

U M O W A Nr S/41/OM/2025
na odbiór odpadów komunalnych
z dnia _____ 2026 roku

zawarta w Mszczonowie pomiędzy:

Gminą Mszczonów - Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów,
Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, NIP 838-14-26-420,
reprezentowaną przez:

Magdalenę Zdzeszyńską - Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, 96-320 Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, działającego na podstawie uchwały nr XV/82/91 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 30 października 1991r. w sprawie określenia formy organizacyjno – prawnej prowadzenia działalności gospodarczej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Uchwały Rady Miejskiej w Mszczonowie nr V/45/03 z dnia 28 marca 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mszczonowie, nr rejestrowy BDO 000018661
zwanym dalej: „**ZLECENIOBIORCĄ**”,

a

02-000, ul.
NIP..., REGON
reprezentowaną przez:
1. 1.

zwanym dalej: „**ZLECENIODAWCĄ**”

o treści następującej:

§.1.

1. Zleceniodawca zleca **odpłatny** odbiór odpadów komunalnych łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie o następujących kodach:

- KOD 20.03.01 niesegregowane odpady komunalne po oddzieleniu odpadów podlegających segregacji.
- KOD 15 01 01 opakowania z papieru i tektury
- KOD 15 01 06 opakowania z metali tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych
- KOD 15 01 07 opakowania ze szkła
- KOD 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji

z nieruchomości położonej w **m., ul.....-**

2. Za wyżej opisanych odbiór odpadów komunalnych ustala się ryczałt w kwocie **zł** na miesiąc.

§.2.

Nie dostarczenie odpadów komunalnych we frakcji segregowanej w okresie miesiąca rozliczeniowego spowoduje automatyczne naliczenie opłat jak za odpady niesegregowane z pojemnika **SM litrów w wysokości zł/szt. (netto)** .

§.3.

Zleceniodawca zobowiązuje się potwierdzać osobiście lub przez upoważnione osoby dokonanie odbioru odpadów przez Zleceniobiorcę, a przypadku nieobecności w/w osób - Zleceniobiorca odbierze odpady wystawiając dokument tzw. **Potwierdzenie Wywozu.**

§.4.

1. Odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych będzie odbywał się na podstawie zgłoszenia telefonicznego – tel. 46 858 00 88, 46 858 00 82.
2. Odbiór odpadów podlegających segregacji, tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, gromadzone w oznaczonych workach, będzie odbywał się według harmonogramu I i III wtorek miesiąca

§.5.

1. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych:
 - a) zabrania się spalania jakichkolwiek odpadów w pojemnikach i koszach na odpady, na powierzchni ziemi i instalacjach grzewczych budynków,
 - b) do pojemników lub worków na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywności, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
 - c) do pojemników lub worków na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
 - d) do pojemników lub worków na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwast- i owadobójczych.
 - e) do pojemników na bioodpady obowiązuje zakaz wrzucania mięsa, kości i ości, oleju jadalnego, odchodów zwierząt, popiołu z węgla kamiennego, leków, drewna impregnowanego, płyt wiórowych i pilśniowych MDF, ziemi i kamieni, innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych) papierosów i petów.
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odmowy odbioru odpadów zawierających substancje groźące skażeniem, zakażeniem, trucizny lub środki szkodliwe oraz odpady przemysłowe, niebezpieczne.
3. Zleceniodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wprowadzenie w/w odpadów do pojemników z naruszeniem warunków umowy.

§.6.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić dogodny dojazd do pojemników na odpady komunalne.
2. Zleceniobiorca nie odpowiada za opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych spowodowane temperaturą ujemną poniżej -10°C (zamarzanie odpadów w pojemnikach).

§.7.

Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

§.8.

1. Zleceniodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za umyślne niszczenie lub kradzież dzierżawionych pojemników.
2. Pojemniki Zleceniodawcy winny być w należyтым stanie technicznym, sanitarnym.

§.9.

Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi obowiązują przepisy:

- Ustawy z dnia 1996.IX.13 o Utrzymaniu czystości i porządku w gminie (*tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.*);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach (*tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.*)
- Uchwały Nr XVI/133/20 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 10 stycznia 2020r. w sprawie „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszczonów”.

§.10.

1. Pojemnik/i na odpady komunalne w liczbie 0 szt. o pojemnościl jest/są eksploatowany/e przez Zleceniodawcę.
2. Odpady zmieszane komunalne gromadzone w pojemniku/kach litrów.

§.11.

1. Opłaty za odbiór odpadów wynoszą:
 - odbiór odpadów gromadzonych selektywnie - ____ zł + VAT - w rozliczeniu
2. Do powyższych cen będzie doliczany podatek VAT według obowiązujących stawek.
3. O zmianie ceny odbioru odpadów lub ceny eksploatacji Zleceniobiorca zawiadomi Zleceniodawcę zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej pod adresem: _____ - najpóźniej z wyprzedzeniem miesiąca, po którym nastąpi zmiana cen oraz adnotację na fakturze VAT. Powyższe nie wymaga aneksu do umowy.

§.12.

1. Fakturowanie za odbiór odpadów odbywać się będzie w okresach miesięcznych – ostatniego dnia miesiąca.
2. Należności za odbiór odpadów Zleceniodawca zobowiązuje się opłacać w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zleceniobiorca będzie obciążał Zleceniodawcę odsetkami za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Z dokonywanych przez Zleceniodawcę wpłat pokrywane będą należności Zleceniobiorcy w następującej kolejności:
 - opłaty zaległe,
 - koszty upomnienia,
 - odsetki za zwłokę,
 - opłaty bieżące.
5. Zaleganie z uregulowaniem należności, za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe może spowodować wstrzymanie odbioru, a w dalszej konsekwencji rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§.13.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj..... .
2. Strony ustalają możliwość rozwiązania Umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego złożonym na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Podpisanie umowy zastępuje wszystkie wcześniej zawarte.

§.14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy wyszczególnione w §.9. umowy.

§.15.

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle niniejszej Umowy będą poddawane rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo, rzeczowo i funkcjonalnie dla siedziby Zleceniobiorcy.

§.16.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) 1) Administratorem Państwa danych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów w Mszczonowie, ul. Spółdzielcza 105 reprezentowany przez Dyrektora pod adresem e-mail: sekretariat@zgkim.samorzad.pl, nr tel. (46) 858 00 81.

- 2) 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy dot. odbioru odpadów komunalnych i/lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz Ustawą o odpadach z 2019 poz. 701 z późn.zm.; Ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 i 1629 tekst jednolity z późn. zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,
- 5) w tym przepisów archiwalnych.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane:
 - Osobom upoważnionym przez ZGKiM – pracownikom i współpracownikom , którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - Podmiotom przetwarzającym – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych,
 - Innym odbiorcom – np. ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, którzy wobec obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych,
 - podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§.17.

1. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....