REGULAMIN UDZIELANIA
ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH

których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 3 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów

Rozdział 1
Przedmiot regulacji

Art. 1
Zakres przedmiotowy

1. Celem niniejszego regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 3 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanego dalej „Regulaminem", jest określenie zasad, warunków i trybów udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art.5 ust.4 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust.1 pkt 2 PZP.
2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, jako podmiot udzielający zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz zamówień w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, prowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem.
3. Dla zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP ma zastosowanie regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 złotych, obowiązujący w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, chyba że dotyczy zamówienia publicznego o którym mowa w ust. 4.
4. W przypadku zamówień sektorowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, zarówno na etapie przygotowania, prowadzenia postępowania, jak i podczas realizacji, nadrzędne znaczenie mają obowiązujące w dniu wszczęcia postępowania wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków. Wytyczne te wydawane są na podstawie ustaw służących wdrażaniu programów polityki spójności UE.

Art. 2
Słownik pojęć

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) cenie – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości przyjmuje się, że cena oferty oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. r. o informowaniu o cenach towarów i usług
2) awarii – oznacza to nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementu systemu wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych;
3) dokumentacji postępowania – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikację warunków zamówienia;
4) Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzonego postępowania, znajdującą się pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl, właściwą dla zamieszczanych ogłoszeń oraz dokumentów zamówienia (w tym SWZ), refundowanych ze środków Unii Europejskiej;
5) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalacje;
6) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, a także realizację obiektu

budowlanego w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

7) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

8) kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów;
9) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną lub kosztem gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt;
10) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
11) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SWZ, wykonanie części zamówienia;
12) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę w której wykonawca przedstawia różne sposoby wykonania zamówienia, z których co najmniej jeden jest odmienny niż określony przez zamawiającego;
13) pisemności – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
14) podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
15) przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
16) pracownikach merytorycznych – oznacza to wszystkie osoby działające w imieniu i na rzecz zamawiającego, wykonujących pracę lub usługi na jego rzecz;
17) Prawie Budowlanym – oznacza to ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, wraz z przepisami wykonawczymi;
18) protokole postępowania – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
19) przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oznacza to przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
20) PZP – oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi;
21) SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia lub inny dokument przekazywany wykonawcom, w którym zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
21) stronie internetowej prowadzonego postępowania – należy przez to rozumieć stronę internetową zamawiającego lub Platformę zakupową na której Zamawiający prowadzi postępowanie, właściwą do zamieszczania ogłoszeń i dokumentów zamówienia, refundowanych ze środków własnych zamawiającego; na stronie można również zamieszczać odnośniki do ogłoszeń zamieszczanych przez zamawiającego w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich;
22) środkach komunikacji elektronicznej – oznacza to środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
23) środkach publicznych – oznacza to środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
24) umowie – należy przez to rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza;
25) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT);
26) Wspólnym Słowniku Zamówień – należy przez to rozumieć jednolity system klasyfikacji zamówień publicznych, którego celem jest standaryzacja pozycji stosowanych przez instytucje i podmioty zamawiające przy opisywaniu przedmiotów zamówień publicznych; klasyfikacja kodów CPV została

wprowadzona do stosowania w zamówieniach publicznych realizowanych w krajach Unii Europejskiej na podstawie rozporządzenia(WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), a została zastąpiona nową od września 2008 r. na mocy rozporządzenia Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r.;

27) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenia usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
28) zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów w Mszczonowie.
29) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
30) zamówieniach powtarzających się okresowo – należy przez to rozumieć zamówienia powtarzane co pewien czas, które jednak nie mogą być skumulowane i wykonane jednorazowo bez szkody dla zamierzonego skutku ich realizacji.

Art.3
Stosowanie przepisów Kodeksu cywilnego

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień sektorowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej „Kodeks cywilny”), o ile przepisy niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.
3. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.

Rozdział 2
Zasady udzielania zamówień

Art. 4
Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia z zachowaniem:
   1) uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
   2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z udzieleniem zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie lub Regulaminie.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.39 ust. 5 Regulaminu.
8. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie dokonanego zastrzeżenia. W przypadku uznania przez zamawiającego, że zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokonuje odtajnienia tych informacji, zawiadamiając o tym wykonawcę.
9. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

10. Zamawiający może realizować obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przez zamieszczenie wymaganych informacji w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia. Zamawiający wykonuje swoje obowiązki wynikające z przytoczonego rozporządzenia również w pozostałym zakresie, a wynikającym z niniejszego Regulaminu.

Art. 5
Komunikacja z zamawiającym

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie, prowadzi się w formie dokumentowej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia komunikację w tym składanie ofert, wymianę informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami, zgodnie z wyborem zamawiającego, odbywa się pisemnie lub drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, którymi są:
   1) elektroniczna skrzynka podawcza e-Doręczeń: AE:PL-66479-26295-BHTDG-19, nazwa odbiorcy (zamawiającego) w e-Doręczeniach: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów;
   2) poczta elektroniczna pod adresem mailowym:sekretariat@zgkim.mszczonow.pl
   3) Platforma Zakupowa jeżeli postępowanie będzie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, oświadczeń, zawiadomień lub informacji.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się lub pisemnie lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji zostanie podany przez zamawiającego w ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia.
5. Jeżeli zamówienie jest refundowane ze środków Funduszy Europejskich UE, wówczas komunikacja odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich, chyba że postanowiono inaczej.

Art. 6
Tryby udzielania zamówień

1. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest **tryb otwarty**.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w:
   1) **trybie negocjacji sektorowych bez ogłoszenia**,
   2) **trybie zapytania o cenę,**
   3) **trybie zamówienia z wolnej ręki**,

   w przypadkach określonych w Regulaminie.
3. Wybór trybu udzielania zamówienia zależy od okoliczności wskazanych w Regulaminie, przy czym każdorazowo zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia przejrzystości i równego traktowania wykonawców.

Rozdział 3
Zamawiający i wykonawcy

Art.7
Osoby odpowiedzialne za postępowanie

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.

2. Osoby inne niż kierownik zamawiającego odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
3. W sytuacjach uniemożliwiających wykonywanie czynności określonych w Regulaminie przez kierownika zamawiającego, osobą upoważnioną do ich realizacji jest osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego oraz pracownicy, którzy w ramach obowiązków pracowniczych posiadają również obowiązki związane z wykonywaniem czynności określonych w Regulaminie.

Art. 8
Przygotowanie postępowania

1. Wszelkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego i sprawnego pod względem formalnym przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje komisja przetargowa lub pracownik merytoryczny, jeżeli komisja przetargowa nie została powołana.
2. Podstawę do wszczęcia postępowania stanowi wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia składany przez pracowników zamawiającego do kierownika zamawiającego – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza komisja przetargowa lub pracownik merytoryczny, jeżeli komisja przetargowa nie została powołana.
4. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny również jest za:
   1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
   2) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
   3) ustalenie terminu realizacji zamówienia i przekazanie odpowiednio tych informacji, materiałów, dokumentów do komisji przetargowej;

   ponadto przygotowuje treść umowy o zamówienie oraz przygotowuje i prowadzi wszelkie czynności związane z zagadnieniami merytorycznymi dotyczącymi danego zamówienia na potrzeby przeprowadzenia postępowania w tym na potrzeby komisji przetargowej, jeżeli została powołana.

Art. 9
Okoliczności wyłączające udział w postępowaniu

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
   1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
   2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się udzielenie zamówienia;
   4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
   5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z

wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

Art. 10
Komisja przetargowa

1. Kierownik zamawiającego może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową".
2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin pracy komisji przetargowej.
5. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 3, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 11
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ, które mogą dotyczyć:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
   2) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   3) zdolności technicznej lub zawodowej;
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Treść zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, na czym polega udział w realizacji zamówienia. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa poprzez podwykonawstwo tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 13 Regulaminu.
6. Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej

części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiedni innych podmiotów lub własne.
7. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może powoływać się na zasoby, o których mowa w ust. 3, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, bez możliwości powoływania się na zasoby, o których mowa w ust. 3.Warunki, o których mowa w ust. 1, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

Art. 12
Wspólny udział wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. W odniesieniu do wykonawców, o których mowa w ust. 1, zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w sposób odmienny niż wobec pojedynczych wykonawców, o ile jest to uzasadnione charakterem zamówienia oraz proporcjonalne do jego przedmiotu. Jeżeli zamawiający określa warunki dotyczące doświadczenia, co najmniej jeden ze wspólnie ubiegających się wykonawców musi spełnić je w pełnym zakresie.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Art. 13
Przesłanki wykluczenia wykonawców

1. Zamawiający ma prawo oprzeć się na przesłankach wykluczenia przewidzianych w PZP, w szczególności w art. 108 i 109, lub zdecydować o rezygnacji z ich zastosowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz ochrony bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
5. Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
   2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
   4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
   5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

6. Wykonawca na potwierdzenie braku okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 5, składa do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
   Jeżeli wykonawca nie dołączył do oferty oświadczenia w treści, o której mowa w ust. 2 i 5, zamawiający jednokrotnie wzywa go do uzupełnienia oświadczenia, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
9. Zamawiający może w poszczególnych postępowaniach o udzielenie zamówienia wprowadzić dodatkowe przesłanki wykluczenia wykonawców z ubiegania się o udzielenie zamówienia, jeżeli stosowne zastrzeżenie zostało zamieszczone w dokumentach zamówienia.

Art. 14
Rodzaje dokumentów

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wymagać od wykonawców złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do jego przeprowadzenia, potwierdzających:
   1) brak podstaw do wykluczenia,
   2) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
   3) zgodność oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
2. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli dokument lub kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do autentyczności, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Postanowienia art. 5 ust. 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Jeśli zamawiający jest podmiotem, dla którego wcześniej wykonano zamawiane usługi, dostawy lub roboty budowlane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.
5. Do oferty wykonawca załącza aktualne na dzień jej złożenia oświadczenie w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia. Oświadczenie to stanowi dowód wstępny, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Przed udzieleniem zamówienia zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do przedstawienia w terminie nie krótszym niż 3 dni dokumentów lub oświadczeń aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających okoliczności wskazane w art. 14 ust. 1 Regulaminu.
7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, bądź złożyli je z błędami lub w sposób budzący wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze — chyba że pomimo tego oferta podlegałaby odrzuceniu lub postępowanie musiałoby zostać unieważnione.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, uchyli się od podpisania umowy, nie przedłoży wymaganych dokumentów lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać ofertę kolejnego wykonawcy — tego, którego oferta uzyskała najwyższą ocenę spośród pozostałych.
9. Koszty pozyskania dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

Rozdział 4
Przygotowanie postępowania

Art. 15
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny, wyczerpujący i zrozumiały, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności, które mogą mieć wpływ na przygotowanie oferty.

2. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą dotyczyć m.in. procesu wytwarzania, sposobu realizacji lub innych etapów cyklu życia produktu, o ile pozostają w związku z przedmiotem zamówienia oraz są adekwatne i proporcjonalne do jego wartości i celu.
3. Opis przedmiotu zamówienia sporządza się z wykorzystaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).
4. Przedmiot zamówienia nie może być opisany w sposób ograniczający uczciwą konkurencję, w szczególności poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub technologii charakterystycznych dla konkretnego wykonawcy, jeżeli mogłoby to prowadzić do jego uprzywilejowania lub wykluczenia innych podmiotów.
5. Wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub konkretnego procesu jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy nie ma możliwości precyzyjnego opisania przedmiotu zamówienia w inny sposób. W takim przypadku zamawiający musi użyć sformułowania „lub równoważny".
6. Jeżeli zastosowano opis, o którym mowa w ust. 5, zamawiający określa kryteria oceny równoważności, a wykonawca ma obowiązek wykazać w ofercie spełnienie tych kryteriów.
7. Przedmiot zamówienia dotyczący robót budowlanych opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a w przypadku zamówień obejmujących zaprojektowanie i wykonanie robót — za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, zgodnie z właściwymi przepisami wykonawczymi.
8. W przypadku robót budowlanych o prostym, nieskomplikowanym charakterze, zamawiający może opisać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami ogólnymi określonymi w ust. 1 — bez konieczności stosowania ust. 7.

Art. 16
Szacowanie wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia pracownik merytoryczny odpowiedzialny za jego realizację szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
   1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
   2) wartości wydatku w planie rzeczowo-finansowym Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite, szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, obliczone przez zamawiającego z należytą starannością, **bez uwzględnienia podatku VAT**.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem zasad dotyczących robót budowlanych, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
   a) analiza wartości historycznych dotyczących kosztów podobnych usług lub dostaw;
   b) analiza danych z innych postępowań o udzielenie zamówienia;
   c) analiza informacji rynkowych zebranych na podstawie:
   i. odpowiedzi na zapytania cenowe od potencjalnych wykonawców,
   ii. analizy ogólnodostępnych źródeł (katalogi branżowe, cenniki, sklepy internetowe),
   iii. innych danych dotyczących kształtowania się cen na rynku.
4. **W przypadku usług** podstawą ustalenia wartości zamówienia jest wartość usług tego samego rodzaju zrealizowanych w okresie 12 miesięcy poprzedzających wszczęcie postępowania; jeżeli takich usług nie udzielano – stosuje się ceny rynkowe.
5. **W** przypadku **dostaw podobnego rodzaju** wartością zamówienia jest łączna wartość wszystkich takich dostaw, niezależnie od tego, czy zamówienie będzie udzielane w częściach lub czy dopuszczono składanie ofert częściowych.
6. **Wartość zamówienia na roboty budowlane** ustala się:
   a) na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego w ramach dokumentacji projektowej; a gdy dokumentacji nie sporządzono lub roboty mają niewielki stopień skomplikowania – na podstawie średnich cen publikowanych przez SEKOCENBUD, BISTYP lub inne źródła, albo na podstawie rozeznania rynku w formie zapytań e-mailowych, telefonicznych lub kalkulacji własnej Zamawiającego,
   b) na podstawie wartości projektowania oraz kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym — jeśli zamówienie obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Prawa budowlanego.

7. Przy szacowaniu wartości robót budowlanych uwzględnia się również wartość dostaw i usług zapewnianych wykonawcy przez zamawiającego, o ile są one konieczne do realizacji tych robót.
8. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia dokumentuje się w formie notatki służbowej lub poprzez załączenie odpowiednich dowodów, w szczególności:
    1) zapytań cenowych kierowanych do wykonawców
    2) otrzymanych odpowiedzi cenowych,
    3) wydruków stron internetowych z cenami usług lub towarów (opatrzonych datą),
    4) kopii ofert lub umów z innych postępowań dotyczących analogicznego przedmiotu,
    5) kosztorysu inwestorskiego
    6) planowanych kosztów prac projektowych i wykonania robót budowlanych.
9. Jeżeli po ustaleniu wartości szacunkowej wystąpią zmiany wpływające na jej wysokość, osoba przygotowująca postępowanie ma obowiązek zaktualizować wartość przed wszczęciem postępowania.
10. Przy przeliczaniu wartości zamówienia stosuje się średni kurs złotego względem euro ogłaszany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
11. Niedopuszczalne jest dzielenie oraz zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Art. 17
Informacje zawarte w SWZ i tryb udostępnienia SWZ

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera co najmniej:
    1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
    2) tryb udzielenia zamówienia;
    3) informację o możliwości prowadzenia negocjacji, z zastrzeżeniem, że negocjacjom podlegają wyłącznie te elementy treści ofert, które są oceniane w ramach kryteriów oceny ofert.
    4) opis przedmiotu zamówienia;
    5) warunki udziału w postępowaniu / przesłanki wykluczenia oraz opis sposobu oceny ich spełniania, o ile zostały określone
    6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, a także dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, o ile były wymagane
    7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
    8) wymagania dotyczące wadium;
    9) termin związania ofertą;
    10) opis sposobu przygotowywania ofert;
    11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
    12) opis sposobu obliczenia ceny;
    13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
    14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
    15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia;
    17) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
    18) informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
2. Specyfikacja warunków zamówienia może zawierać również, w szczególności:
    1) informację o przewidywanych zamówieniach podobnych, o których mowa w Regulaminie, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
    2) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
    3) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;

4) informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia w przypadku zamówień na roboty budowlane;
5) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania;
6) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;
7) procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość.

3. SWZ zamieszcza się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli zamawiający dokonuje zmiany bądź wyjaśnia treść SWZ, którą udostępnił zgodnie z ust 3 powyżej, winien dodatkowo, w tym samym trybie udostępnić wprowadzone zmiany i/lub wyjaśnienia.

Art. 19
Wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ drogą email, lub za pośrednictwem platformy zakupowej lub formularza zamieszczonego na Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, w taki sam sposób w jaki udostępniono SWZ.
5. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
6. W przypadku gdy zamawiający przewiduje możliwość albo, jeżeli jest to konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wymaga złożenia oferty po:
    1) odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub
    2) sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego – wyznacza terminy składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej zamawiającego. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienia treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań i udostępnia je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do udzielania wyjaśnień lub do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ.

Rozdział 5
Tryby udzielania zamówień

Podrozdział 1

Tryb otwarty

Art.20
Definicja

1. Tryb otwarty to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy a następnie Zamawiający może:
1) wybrać najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji albo
2) może negocjować treść ofert w celu ich ulepszenia, o ile przewidział taką możliwość.
2. W przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 2), negocjacje treści ofert:
    1) nie mogą prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu;
    2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

Art.21
Wszczęcie postępowania

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie otwartym zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W przypadku finansowania zamówienia ze środków Funduszy Europejskich UE – zamawiający zamieszcza w dniu wszczęcia postępowania informacje zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.
3. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej specyfikację warunków zamówienia od dnia zamieszczenia ogłoszenia, zgodnie z ust. 1-2, aż do dnia zawarcia umowy, lub unieważnienia postępowania.

Art. 22
Ogłoszenie o zamówieniu

1. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych w trybie otwartym zamawiający umieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający może za pomocą poczty elektronicznej poinformować o wszczętym postępowaniu dodatkowo wybranych wykonawców.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
    1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
    2) określenie trybu zamówienia;
    3) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
    4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
    5) termin wykonania zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
    6) informację na temat wadium;
    7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
    8) miejsce i termin składania ofert;
    9) termin związania ofertą;
    10) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających;
    11) informacja o możliwości prowadzenia negocjacji, z zastrzeżeniem, że negocjacjom podlegają wyłącznie te elementy treści ofert, które są oceniane w ramach kryteriów oceny ofert.
    12) informację, że zamówienie jest/nie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej.

Art. 23
Termin składania ofert

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż:
1) 7 dni, w przypadku dostaw lub usług;
2) 14 dni w przypadku robót budowlanych;

– od dnia zamieszczenia ogłoszenia zgodnie z art. 21 ust. 1-2 Regulaminu.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 20 ust 1 pkt 2) Regulaminu Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy pozostali w postępowaniu, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert ostatecznych w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa dni robocze.

Art. 24
Wadium

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie wyższej niż 3 % wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej, w rozumieniu ust. 5, pkt 2-3 Regulaminu, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej lub papierowej. Wadium niepieniężne może być złożone wraz z ofertą.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   1) upływu terminu związania ofertą;
   2) zawarciu umowy;
   3) odstąpieniu od prowadzenia lub unieważnieniu postępowania;
   4) w przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana również po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dnia od dnia złożenia wniosku wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2) którego oferta została odrzucona;
   3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 14 ust. 1 Regulaminu, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa **w** art. 41 ust. 1 pkt 4 Regulaminu**,** co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Podrozdział 2
Negocjacje sektorowe bez ogłoszenia

Art. 25
Definicja

Negocjacje sektorowe bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami.

Art.26
Przesłanki zastosowania

Zamawiający może udzielić zamówienia sektorowego w trybie negocjacji sektorowych bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie w trybie otwartym nie wpłynęły żadne oferty lub też z powodu błędów wszystkie złożone oferty nie podlegały dalszemu rozpatrzeniu i badaniu przez zamawiającego w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej;
2) przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane, które ze względu na swoją specyfikę lub specjalistyczny charakter mogą być wykonane tylko przez wyspecjalizowanych, znanych zamawiającemu wykonawców;
3) ze względu na skomplikowany charakter swoich potrzeb, zamawiający nie może precyzyjnie określić przedmiotu zamówienia;
4) ze względu na złożoność przedmiotu zamówienia, w drodze negocjacji możliwe jest uzyskanie przez zamawiającego optymalnych warunków realizacji zamówienia przez wykonawcę (w szczególności dotyczy to sytuacji jednoczesnego negocjowania wymagań techniczno-jakościowych, warunków cenowych, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji, terminu zapłaty) lub uzyskania świadczeń dodatkowych związanych z przedmiotem zamówienia;
5) wystąpiła pilna potrzeba udzielenia zamówienia.
6) występują inne szczególne okoliczności faktyczne lub techniczne, które – w ocenie zamawiającego – powodują, że zastosowanie trybu otwartego byłoby niewykonalne, nieefektywne lub prowadziłoby do nieuzasadnionego wydłużenia procedury.

Art. 27
Wszczęcie postępowania

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji sektorowych bez ogłoszenia, wysyłając zaproszenie do negocjacji skierowane do co najmniej trzech wykonawców, chyba że jest mu znanych jedynie dwóch wykonawców do których zaproszenie takie może skierować.
2. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
   1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
   2) informację, iż zamówienie jest udzielane zgodnie z regulaminem udzielania zamówień sektorowych oraz adres strony internetowej na której jest dostępny Regulamin;
   3) określenie przedmiotu zamówienia;
   4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
   5) informację o istotnych postanowieniach umowy lub wzór umowy wraz ze wskazaniem,
   6) które postanowienia podlegają negocjacjom wraz z zastrzeżeniem, że do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności;
   7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz informacje o wymaganiach wobec wykonawcy, dokumentach, które musi przedłożyć i wymaganiach, jakie musi spełniać;
   8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
   9) miejsce i termin spotkania wyznaczonego w celu prowadzenia rokowań przez strony;
   10) informację o konieczności potwierdzenia przystąpienia do negocjacji i przybycia na spotkanie w celu prowadzenia rokowań, pod rygorem możliwości odmowy przystąpienia do negocjacji z wykonawcą, który potwierdzenia takiego nie dokonał;
   11) zastrzeżenie, że zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie negocjacji sektorowych bez ogłoszenia w każdym czasie bez wskazywania przyczyny.

Art.28
Przebieg negocjacji

1. W negocjacjach uczestniczą ze strony zamawiającego osoby wskazane przez zamawiającego, ze strony wykonawcy osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie objętym rokowaniami.
2. Jeżeli zamawiający widzi możliwości korzystnego dla siebie wynegocjowania warunków zamówienia, może wielokrotnie zapraszać jednego lub kilku wykonawców na spotkania w celu prowadzenia rokowań przez strony.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.
4. Z przebiegu negocjacji z każdym z wykonawców sporządza się odrębny protokół, który jest jawny jedynie dla zamawiającego i wykonawcy, z którym oddzielne negocjacje były prowadzone.

Art. 29
Zakończenie negocjacji

1. Negocjacje kończą się wyborem wykonawcy, z którym zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego, lub - w przypadku gdy z żadnym z wykonawców zamawiający nie dojdzie do porozumienia - zawiadomieniem wszystkich wykonawców biorących udział w negocjacjach o zakończeniu negocjacji bez wyboru wykonawcy.
2. W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, zamawiający zawiadamia o tym fakcie wykonawcę, z którym zamierza zawrzeć umowę, chyba że informacja w tym zakresie została już jemu udzielona w trakcie negocjacji i zamieszczona w protokole z negocjacji. Pozostali wykonawcy biorący udział w negocjacjach zostają zawiadomieni przez zamawiającego o dokonaniu wyboru innego wykonawcy ze wskazaniem jego firmy.

Podrozdział 4
Zapytanie o cenę

§30
Definicja

Zapytanie o cenę to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§31
Przesłanki zastosowania

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane, w którym przedmiot zamówienia można opisać w sposób jednoznaczny i jedynym kryterium oceny ofert jest cena oraz ich wartość szacunkowa nie przekracza 300.000,00 zł**.**

§32
Wszczęcie postępowania

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofertą liczbę wykonawców mogących wykonać zamówienie, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła SWZ.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji w sprawie ceny z dwoma wykonawcami, którzy zaproponowali najniższą cenę. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający zaprasza powyższych dwóch wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.
5. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował w ofercie lub w ofercie ostatecznej najniższą cenę

Podrozdział 4
Zamówienie z wolnej ręki

Art. 33
Definicja

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

Art. 34
Przesłanki zastosowania

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia ;
   2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
   3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie otwartym nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, a warunki zamówienia nie zostały zmienione;
   4) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
   5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
   6) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, może także zawierać istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Zamawiający uwzględnia rygory ograniczające swobodę negocjacji, określoną w poszczególnych przesłankach zastosowania, a określonych w ust. 1.
3. Udzielenie zamówienia z wolnej ręki wymaga uprzedniej akceptacji kierownika zamawiającego w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem zaistnienia przesłanki

Art.35
Termin złożenia podmiotowych środków dowodowych

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków, o ile były one postawione.

Rozdział 6
Wybór najkorzystniejszej oferty

Art. 36

Złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w Regulaminie.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
5. Oferta złożona po upływie terminu do składania ofert zostanie odrzucona.

Art. 37

Oferta częściowa, wariantowa

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej.
2. Oferta wariantowa musi być związana z przedmiotem zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej, określa w dokumentach zamówienia:
   1) minimalne wymagania dla oferty wariantowej, oraz wymagania dotyczące ich składania, w szczególności informację o możliwości złożenia oferty wariantowej wraz z ofertą podstawową albo zamiast oferty podstawowej;
   2) kryteria oceny ofert, w sposób zapewniający możliwość ich zastosowania zarówno w odniesieniu do oferty podstawowej, jak i oferty wariantowej.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

Art. 38

Okres związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż 90 dni.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, o ile było wymagane albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 39

Otwarcie ofert

1. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert w sposób, w jaki udostępnił SWZ.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Najdalej przed otwarciem ofert zamawiający może podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert w trybie otwartym podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny. Zamawiający może również podać informacje dotyczące innych elementów podlegających ocenie w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Art.40

Wyjaśnienie treści ofert i dokumentów

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 14 ust. 1 Regulaminu.

Art. 41

Poprawianie omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
   3) błędną stawkę VAT;
   4) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 4, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Wyrażenie sprzeciwu w przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 4, oferta zostanie odrzucona.
4. Wyrażenie sprzeciwu w przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 4, spowoduje utratę wadium, jeżeli było wymagane przez zamawiającego.
5. Jeżeli oferta, stała się niewiążąca z tej przyczyny, że upłynął termin określony art. 38 ust. 2 Regulaminu, przed wskazaniem jej jako najkorzystniejszej zamawiający żąda od wykonawcy wyrażenia zgody na jej wybór, pomimo upływu terminu związania ofertą.

Art. 42

Wyjaśnienie rażąco niskiej ceny lub kosztu

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień (w tym złożenia dowodów) dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności w zakresie: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie, wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska oraz powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:
   1) Który nie złożył wyjaśnień w określonym przez zamawiającego terminie, lub
   2) który złożył wyjaśnienia, ale nie poparte odpowiednimi dowodami, lub
   3) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Art. 43

Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) jest niezgodna z ustawą lub Regulaminem;
   2) została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
b)niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, lub podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3) została złożona po terminie.
4) jej treść nie odpowiada treści zawartym w dokumentach zamówienia;
5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
7) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
8) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
9) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w 41 ust.1 pkt 4 Regulaminu;
10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
11) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 38 ust. 2 Regulaminu na przedłużenie terminu związania ofertą;
12) wykonawca nie wyraził zgody, na wybór jego oferty jako najkorzystniejszą, po upływie przedłużonego terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 41 ust. 5 Regulaminu;
13) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
14) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
15) nie zostało złożone oświadczenie w treści, określonej art. 13 ust. 6 Regulaminu, wg wzoru nr 3 do niniejszego Regulaminu, pomimo wezwania zamawiającego.

2. Zamawiający zawiadamia wykonawców o odrzuconych ofertach, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 44
Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający opisuje kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały.
3. Kryteria oceny ofert i ich opis nie mogą pozostawić zamawiającemu nieograniczonej swobody wyboru najkorzystniejszej oferty oraz umożliwiają weryfikację i porównanie poziomu oferowanego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie informacji przedstawionych w ofertach.
4. Kryteria oceny ofert muszą być związane z przedmiotem zamówienia.
5. Związek kryteriów oceny ofert z przedmiotem zamówienia istnieje wówczas, gdy kryteria te dotyczą robót budowlanych, dostaw lub usług, będących przedmiotem zamówienia w dowolnych aspektach oraz w odniesieniu do dowolnych etapów ich cyklu życia, w tym do elementów składających się na proces produkcji, dostarczania lub wprowadzania na rynek, nawet jeżeli elementy te nie są istotną cechą przedmiotu zamówienia.
6. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia koszty eksploatacji, serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, okres gwarancji oraz termin wykonania zamówienia. Zamawiający może poprzestać na cenie jako wyłącznym kryterium oceny ofert.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Art. 45
Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Art. 46
Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo wszystkie złożone oferty zostały odrzucone;
   2) wszyscy wykonawcy zostali wykluczeniu;
   3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) środki pochodzące z instytucji finansującej (w tym w szczególności z budżetu Unii Europejskiej), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
   2) w trakcie postępowania wystąpią inne ważne przyczyny, powodujące że zamawiający nie będzie mógł zrealizować zamówienia.
   3) bez podania przyczyny;
   4) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia
   5) w trybie negocjacji bez ogłoszenia negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia
4. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców zaproszonych do składania ofert lub wykonawców, którzy złożyli oferty, a dla trybu otwartego zamieszcza również informację na swojej stronie internetowej.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Art. 47
Termin zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, chociażby wniesiono sprzeciw.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę po terminie związania ofertą, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana wyraził zgodę na jej zawarcie na warunkach wynikających z oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
7. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział 7
Umowa w sprawach zamówienia i jej wykonanie

Art. 48
Zasada współdziałania

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy.
2. Zabronione jest stosowanie klauzul umownych, które mogą naruszać równowagę stron, jak również naruszają dobre obyczaje handlowe, w szczególności poprzez nakładanie rażąco nieproporcjonalnych obowiązków do rodzaju zamówienia oraz ryzyk związanych z jego realizacją.

Art. 49
Forma dokumentowa umowy

1. Umowa wymaga, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Umowa może być zawarta w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78^1 Kodeksu cywilnego.
3. Projekty umów każdorazowo podlegają uzgodnieniu z radcą prawnym.

Art.50
Zakres świadczenia

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w pierwotnie ustalonej treści umowy.

Art. 51
Dopuszczalność zmian umowy

1. Wprowadzanie istotnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano wykonawcę, jest zabronione, chyba że zamawiający przewidział taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ.
   Łączna wartość zmian umowy nie może przekroczyć 50% wartości pierwotnej umowy w przypadku dostaw, usług oraz robót budowlanych, przy czym niedopuszczalna jest taka zmiana umowy, która skutkowałaby obowiązkiem zastosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w celu wyboru wykonawcy

Art. 52
Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub ją rozwiązać również na innych podstawach przewidzianych w umowie lub przepisach prawa, w tym w szczególności w Kodeksie cywilnym

Art. 53
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w ust. 12, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, chyba że w czasie rękojmi lub gwarancji zostały zgłoszone wady, które nie zostały usunięte przed upływem tego terminu. W takim przypadku zwrot zabezpieczenia następuje po wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji.

Rozdział 8
Dokumentowanie postępowań

Art. 54

Protokół postępowania

1. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania – wzór protokołu stanowią załączniki nr 4 do Regulaminu.
2. Protokół postępowania zawiera co najmniej:
   1) nazwę i adres zamawiającego;
   2) opis przedmiotu zamówienia;
   3) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej i innych osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu;
   4) informację o trybie udzielenia zamówienia;
   5) informacje o wykonawcach;
   6) imię i nazwisko wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz powody wyboru jego oferty;
   7) cenę i inne istotne elementy ofert;
   8) wskazanie wybranej oferty lub ofert;
   9) powody unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający nie ma obowiązku podawania w protokole informacji, które zostały podane w ogłoszeniu o zamówieniu pod warunkiem dołączenia tego ogłoszenia do protokołu.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia i inne informacje i dokumenty składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania lub odstąpieniu od prowadzonego postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Protokół z postępowania lub załączniki do protokołu udostępnia się na pisemny wniosek zainteresowanego, w terminie, miejscu i formie wskazanej przez zamawiającego.

Rozdział 9
Przepisy końcowe

Art. 55

1. Jakiekolwiek modyfikacje niniejszego Regulaminu wprowadzane są zgodnie z procedurą jego uchwalania.
2. Regulamin obowiązuje od dnia wskazanego w § 4 zarządzenia, które go wprowadza.

Art. 56

Kierownik zamawiającego dokonuje przeglądu niniejszego Regulaminu co najmniej raz na dwa lata oraz niezwłocznie po wejściu w życie zmian w ustawie Prawo zamówień publicznych lub przepisach wykonawczych mających wpływ na zakres stosowania Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych

..... ……, dnia ……

Wydział

WNIOSEK

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia
roboty budowlane /dostawa/usługa*

1. Przedmiot zamówienia:

na: .....

 kod CPV……..

2. Tryb postępowania .....
3. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

4. Szacunkowa wartość zamówienia NETTO:
   ..... PLN
   ..... EURO
5. Wielkość zabezpieczonych środków BRUTTO : ……..
6. Termin realizacji : ……..
7. Zamówienie jest/ nie jest refundowane ze środków UE*

…….
(wnioskodawca)

*Właściwe zaznaczyć

Potwierdzam, że ww. kwota przeznaczona na realizację danego zamówienia jest zabezpieczona w planie finansowym

…….....
(podpis głównej księgowej)

ZATWIERDZAM:

……..…

(podpis Dyrektora Zakładu)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych

Oświadczenie składane na podstawie art. 9 ust. 2 Regulaminu przez(zaznaczyć właściwe)**:**

- ☐ kierownika zamawiającego
- ☐ inną osobę wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego
- ☐ członka komisji przetargowej
- ☐ biegłego

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ……..…
……..…..
[nazwa postępowania],

Ja niżej podpisany:
Imię (imiona)……..
Nazwisko …….

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1) nie ubiegam się o udzielenie tego zamówienia;
2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywałem/am od wykonawcy wynagrodzenia z innego tytułu, nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4) nie pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
5) nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.

..... dnia ……..……....…. r.

……..……
(podpis)

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..... [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia ……..... r.
.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych

Wzór oświadczenia wykonawcy
o braku powiązań kapitałowych lub osobowych i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

……
……
(nazwa wykonawcy)

Ja niżej podpisany(a)

……

oświadczam, że

1. Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

2. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

…….…… dnia ……
(miejscowość)

……..
Podpis uprawnionego przedstawiciela
wykonawcy

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

1. **Zamawiający**……..……
2. **Przedmiot zamówienia publicznego**
   Określenie przedmiotu zamówienia:
   .....
   .....
   .....

3. **Informacja o trybie udzielenia zamówienia**
   .....

4. **Wartość szacunkowa zamówienia:**

☐zamówienia …… zł, co stanowi równowartość …….. euro

☐zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:

1) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro
2) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro
3) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro
4) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro

☐w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro, …….. zł ,. co stanowi równowartość ……..… euro

Wartość zamówienia została ustalona w dniu .....…… r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)
.....
.....
.....

5. **Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:**
   ☐ nie
   ☐ tak: (wskazać projekt/program) ……

6. **Komisja przetargowa:**
   ☐ została powołana w dniu ……..….. w składzie:
   .....
   .....
   .....
   (imiona i nazwiska członków komisji)
   Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 9 ust. 2 Regulaminu

   ☐ nie została powołana; obowiązki komisji przetargowej zostały powierzone
   ……

7. **Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia**
   1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na: …….. w dniu……
   2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:
      ☐ nie zmieniono treści ogłoszenia

☐ zmieniono treść ogłoszenia w dniu……..

3. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:
   ☐ nie przedłużono terminu składania ofert
   ☐ przedłużono termin składania ofert do dnia……..

8. Negocjacje

1. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu …..... r. do następujących wykonawców:
   1) ……
   2) ……
   3) ……

2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:
   1) ……
      ……
   2) ……
      ……
   3) ……
      ……

3. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):
.....

9. Zapytanie o cenę

Zapytanie o cenę zostało przekazane w dniu …..... r. do następujących wykonawców:
   1) ……
   2) ……
……

10. Miejsce i termin składania ofert:
   1. Miejsce składania ofert……
   2. Termin składania ofert upłynął w dniu .....……. r. o godz. …… : ..…

11. Otwarcie ofert
   1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu .....…….. r. o godz. …..... : ……. w: ……..... adres: .....
   2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:

12. Zestawienie ofert

Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:
……
(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)

13. Oferty odrzucone

Odrzucono oferty:
☐ nie
☐ tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:
……
……
Powód odrzucenia:
……

…….....

14. Najkorzystniejsza oferta

1. **Ocena ofert**(podać łączną punktację przyznaną ofertom wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)
   1) ……
   2) ……
   3) ……

   Jako najkorzystniejszą wybrano : ……..

2. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:
   .....
   .....

15. Unieważnienie postępowania Powody unieważnienia postępowania (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):

.....
.....

16. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania

Zawiadomienie o:

☐ wyborze najkorzystniejszej oferty

☐ unieważnieniu postępowania

zostało przekazane w dniu ……..…… r. w sposób:

……..

(wskazać formę przesłania zawiadomienia)

17. Zatwierdzenie wyniku postępowania:

Prace komisji przetargowej zakończyły, osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu ……..……..…… r.

1.	……	……
2.	……	……
3.	……	……
4.	……	……
	(imię i nazwisko)	(podpis)

Protokół sporządził: ……

(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)

Osoba zatwierdzająca protokół:

…… ……

(miejscowość i data) (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)