

OGŁSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

DYREKTOR
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ GMINY MSZCZONÓW
OGŁASZA NABOR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
KSIĘGOWY
(nazwa stanowiska)

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie wyższe - preferowane: ekonomia, finanse i rachunkowość, zarządzanie
3. Minimum 3 lata stażu pracy w administracji
4. Znajomość przepisów prawa z zakresu finansów publicznych oraz rachunkowości
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych
6. Niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego
7. Nieposzlakowana opinia
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość obsługi programu księgowego
2. Znajomość obsługi bankowości elektronicznej
3. Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
4. Odpowiedzialność, sumienność, kreatywność, dyspozycyjność
5. Dodatkowym atutem jest posiadania prawa jazdy kat. B

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie i obsługa kasy w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
2. Odprowadzanie środków pieniężnych do banku
3. Sporządzanie i wprowadzanie do programu księgowego raportów kasowych, archiwizacja dokumentów księgowych
4. Sporządzanie i dekretowanie dokumentów księgowych
5. Przygotowywanie przelewów w systemie elektronicznym, terminowe realizowanie przelewów
6. Księgowanie na poziomie dokumentu prostego
7. Sporządzanie, kontrola oraz księgowanie wyciągów bankowych
8. Bieżąca kontrola dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym
9. Uzgadnianie sald księgowości analitycznej z kontami księgowości syntetycznej w terminach miesięcznych w zakresie wykonywanych czynności

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub CV
2. Kserokopia świadectw pracy
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetworzenie danych osobowych do celów rekrutacji

Dokumenty należy składać w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, 96-320 Mszczonów osobiście lub przesać pocztą (decyduje data wpływu do Zakładu) w zamkniętej kopercie opisanej numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją:

„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Księgowy w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów”.

Termin składania ofert upływa z dniem 18.06. 2026 r. godz. 14:00

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Pani Irena Wojtczak tel. (46) 858-00-86

Na rozmowę kwalifikacyjną zaproszone zostaną osoby, które spełniają wymagania niezbędne, określone w ogłoszeniu i przedłożą w terminie wymagany komplet dokumentów. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP.

Wymagane dokumenty, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze Księgowy z Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów" oraz opatrzone własnoręcznym podpisem.

KLAUZULA INFORMACyjNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (og61ne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, *ii*:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, ul. Sp61dzielcza 105, 96-320 Mszczonów, telefon kontaktowy (46) 858-00-81.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w jednostce Panem Łukaszem Kalinowskim pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ci<1i<1cych na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia. Odbiorcami Pani / Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6. Osoba, której dane dotyczą<1 ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych, - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się: z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, *ii* w związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych nie podlega Pan/ Pani decyzjom, które się: opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

