

Zatwierdzam:

Opracowała:

.....

Dyrektor
mgr inż. Grzegorz Ludwiak

.....

Ewa Zielonka
Mszczonów, dn. 04.08.2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nazwa zamówienia publicznego nadana przez zamawiającego:

**Dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki w formie leasingu operacyjnego
z opcją wykupu**

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

Jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz innych przepisów aktualnie obowiązujących.

Spis treści

- I. Definicje i skróty
- II. Nazwa oraz adres zamawiającego
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz warunki płatności
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Wymagania dotyczące podwykonawstwa
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX. Pozostałe informacje oraz wymagania zamawiającego
- XXI. Załączniki do siwz

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
2. **zamawiający** – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów,
3. **wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
4. **siwz** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
5. **Prawo zamówień publicznych (Pzp)** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
6. **oferta** - oznacza formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które wykonawca dostarczył wraz z formularzem oferty i przedłożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego przez zamawiającego,
7. **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną,
8. **cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.),
9. **dostawy** – należy przez to rozumieć nabywanie materiałów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia na podstawie umowy zawartej między wykonawcą a zamawiającym.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów w Mszczonowie,
siedziba: ul. Spółdzielcza 105, 96-320 Mszczonów
tel. 46 858 00 88, faks 46 858 00 91
adres internetowy: www.bip.zgkim.mszczonow.pl e-mail: zgkimmszczonow@wp.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm. oraz jej aktów wykonawczych.
2. Wartość niniejszego zamówienia przekracza 30 000 euro i jest mniejsza od kwoty, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu.**

Określenie przedmiotu zamówienia :

1. Wymagania dotyczące leasingu.

- 1.1. Wpłata początkowa zawierająca czynsz inicjalny, opłatę manipulacyjną, czynsz „0” oraz prowizję w kwocie 60 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
- 1.2. Umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na okres 60 miesięcy.
- 1.3. Opłata końcowa (wykup) 1 %.
- 1.4. Raty leasingowe płatne będą zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do Umowy Leasingu. Na tę okoliczność wykonawca będzie wystawiał comiesięczne faktury VAT.
- 1.5. Nie przewiduje się innych dodatkowych kosztów.
- 1.6. Możliwość wykupu Przedmiotu Leasingu z prawem pierwokupu.
- 1.7. Waluta leasingu – polski złoty, raty leasingowe w oparciu o stawkę WIBOR.
- 1.8. Wykonawca wskazuje swojego ubezpieczyciela, a Zamawiający będzie ponosił koszty jednorazowo

w okresie ubezpieczenia po otrzymaniu polisy za dany rok.

1.9. Koszt ubezpieczenia pojazdu nie wchodzi w raty leasingowe.

1.10. Pozostałe warunki leasingu regulowane są przez wewnętrzny regulamin Leasingodawcy oraz postanowienia Kodeksu Cywilnego.

2. Wymagania dotyczące koparko-ładowarki.

2.1. Koparko-ładowarka spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym.

2.2. Fabrycznie nowa, rok produkcji 2014.

2.3. Rodzaj paliwa: olej napędowy.

2.4. Silnik wysokoprężny, chłodzony płynem, z turbodoładowaniem, diesel, moc: min. 110 KM, spełniający normy UE co do emisji spalin.

2.5. Masa całkowita: od 8 000 do 9 500 kg.

2.6. Napęd na cztery koła.

2.7. Wymiary koparko-ładowarki: długość do 6000 mm, szerokość do 2600 mm, wysokość do 3500 mm.

2.8. Łyżka ładowarkowa o pojemności minimum 1 m³ otwierana.

2.9. Łyżka koparkowa o pojemności 0,3 m³.

2.10. Max. zasięg ramienia: od 5000 mm do 5500 mm, max. zasięg kopania: od 3500 mm do 4500 mm, max. wysokość wysypu: min. 2500 mm.

2.11. Układ kierownicy ze wspomaganiem.

2.12. Kabina wyciszona zgodnie ze standardem UE wyposażona w klimatyzację, fotel operatora na amortyzatorach. Konstrukcja kabiny chroniąca operatora przy przewróceniu maszyny lub spadającymi przedmiotami.

2.13. Błotnik przynajmniej kół tylnych.

2.14. Wycieraczka szyby przedniej i tylnej.

2.15. Lusterka zewnętrzne.

2.16. Koparko-ładowarka przygotowana do pracy ze wszystkimi płynami eksploatacyjnymi.

2.17. Koparko-ładowarka powinna posiadać wszystkie oznakowania oraz oświetlenie zgodnie z kodeksem drogowym, jak również oświetlenie robocze.

2.18. Gwarancja: 24 miesiące lub 2 000 mth.

2.19. Wyposażenie dodatkowe – gaśnice, trójkąt ostrzegawczy, standardowy zestaw narzędzi.

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań technicznych będzie skutkowało odrzuceniem oferty z dalszego postępowania.

Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Maksymalny czas dostępu serwisu w okresie gwarancyjnym – 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii za pośrednictwem fax lub mailem.

2. Wykonawca przeszkoli w cenie dostawy dwóch operatorów Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi koparko-ładowarki w dniu przekazania.

3. W dniu dostawy wykonawca dostarczy instrukcje obsługi oraz schematy instalacji: elektrycznej, hydraulicznej w języku polskim.

4. Wymagany rok produkcji – 2014, fabrycznie nowy.

5. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia – 96 – 320 Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105 na koszt dostawcy – 14 dni od podpisania umowy.

6. Do maszyny powinny być dołączone następujące dokumenty w języku polskim:

- pisemne zapewnienie darmowych przeglądów w okresie gwarancyjnym (koszt robocizny, koszt dojazdu do serwisu wg aktualnie obowiązujących stawek – ryczałt samochodowy),

- instrukcja obsługi maszyny,

- świadectwo zgodności na znak WE (CE),

- książka (karta gwarancyjna) w języku polskim,

- katalog części zamiennych w języku polskim.

Serwis: Odległość serwisu producenta od siedziby Zamawiającego nie większa niż 150 km – autoryzowany serwis.

Zapewnienie dostępu do części zamiennych na okres min. 10 lat.

3. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot	43300000-6	sprzęt budowlany
dodatkowe przedmioty	66114000-2 66514110-0	usługi leasingu finansowego usługi ubezpieczenia pojazdów

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Warunki płatności za przedmiot zamówienia – leasing 60 miesięcznych rat.
2. Termin przekazania przedmiotu zamówienia – do 14 dni od zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełnienia warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - nie spełnia warunku.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełnienia warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - nie spełnia warunku.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - nie spełnia warunku.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - nie spełnia warunku.

- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, w odniesieniu do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do siwz)**

- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z zał. nr 3 do siwz.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 4 stosuje się odpowiednio.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 8. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z zał. nr 4 do siwz.
 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
 11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 10, oraz w przypadku podmiotów zagranicznych również w pkt 4, dla każdego z nich.
 12. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
 15. Wszelkie informacje i dane ekonomiczne nie mogą być podane w walucie innej niż PLN, przy czym w przypadku konieczności przeliczenia wartości walut obcych na walutę polską wykonawca przyjmie do przeliczenia kursy średnich walut obcych opublikowane przez Narodowy Bank Polski na dzień zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do sporządzenia dokumentu potwierdzającego spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby upoważnione do kontaktów:
Fedorowicz Bogdan e-mail: zgkimmszczonow@wp.pl, fax. 46 858 00 91

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do siwz** oraz formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 1A**.
2. Formularz oferty, cenowy musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywaniem pisakiem z zachowaniem czytelności.
3. Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.
7. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty sporządzone przez wykonawcę oraz kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
8. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo.
9. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
10. Oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
10. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
12. Wszystkie kartki oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wzory załączników powinny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w siwz. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych formularzy przez wykonawcę pod warunkiem ich pełnej zgodności z załącznikami do niniejszej siwz.
15. Wymaga się aby wykonawca zamieścił ofertę w szczelnie zamkniętym opakowaniu, które należy opisać:

Oferta przetargowa na wykonanie następującego zamówienia publicznego:

Dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu.

Nie otwierać przed 27.08.2014r. przed godz. 11⁰⁰

Poza ww. oznaczeniami, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy.

16. Zmiany w siwz i ofercie

- a) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści ją na stronie www.bip.zgkim.mszczonow.pl
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieści informację na stronie www.bip.zgkim.mszczonow.pl
- c) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- d) W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwzględnieniem art. 12a ust 2 ustawy Pzp.
- e) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- f) Jednocześnie, zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: zgkimmszczonow@wp.pl
- g) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie www.bip.zgkim.mszczonow.pl
- h) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- i) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e).
- j) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 15), a koperta będzie dodatkowo zawierała określenia „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- k) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.
- l) W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę na adres wskazany na opakowaniu oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 27.08.2014r. do godziny 11.00 w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów w Mszczonowie, ul. Spółdzielcza 105.**
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.08.2014r. o godz. 11.15 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 4.**
- 3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ogłosi:**
 - nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.**
- 5. Informacje, o których mowa w pkt 3, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.**
- 6. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach, cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonańcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT.
3. Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
4. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane w rozdz. XVIII siwz „ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY”.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena wykonania zamówienia **100 %**
która zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$P = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena

Cn – najniższa cena oferty w złotych brutto

Cb – cena oferty badanej w złotych brutto

2. Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Oferta niepodlegająca odrzuceniu z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, wywiesi informację na tablicy ogłoszeń i umieści na stronie internetowej www.bip.zgkim.mszczonow.pl
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, zgodnie z art.94 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
 - a) zakres dostaw powierzonych podwykonawcy, przy czym zakres tych prac nie może obejmować dostaw nieobjętych zamówieniem;
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonywane dostawy, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż kwota wskazana za te dostawy przez Wykonawcę;
 - c) termin wykonania zakresu dostaw powierzonych podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin wynikający z zapisów siwz;
 - d) zasady realizacji dostaw i warunki płatności, zgodne z zapisami rozdz. XVIII siwz,Pozostałe zapisy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą muszą być zgodne z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw bez uwag oraz powinien przypadać przed terminem płatności wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, nie spełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
6. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego, chyba, że nie zgłoszenie sprzeciwu było spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego.
7. W żadnym wypadku Wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca nie może zlecić wykonania dostaw podwykonawczych przed uzyskaniem pewności co do braku sprzeciwu Zamawiającego do umowy o podwykonawstwo.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na dostawy.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
11. Bezpośrednia zapłata obejmować może wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9.
13. Termin zgłaszania uwag, o których mowa w ust. 12, wynosi maksymalnie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 12 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Postanowienia umowy dotyczące umów o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
18. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.
19. Wywiązanie się z prac przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy lub dalszych podwykonawców w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest przekazanie przez Wykonawcę prawa do używania wybranego przez Zamawiającego sprzętu w zamian za opłaty leasingowe.
2. Umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na okres 60 miesięcy.
3. Wpłata początkowa zawiera czynsz inicjalny, opłatę manipulacyjną, czynsz „0” oraz prowizję w kwocie 60 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Raty leasingowe płatne będą zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do Umowy Leasingu. Na tę okoliczność wykonawca będzie wystawiał comiesięczne faktury VAT.
5. Wykonawca wskazuje swojego ubezpieczyciela, a Zamawiający będzie ponosił koszty ubezpieczenia jednorazowo w okresie ubezpieczenia po otrzymaniu polisy za dany rok.
6. Koszt ubezpieczenia pojazdu nie wchodzi w raty leasingowe.
7. Zamawiający jedynie dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, a w tym przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT.
8. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto powiększone o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT, za usługi wykonane i zafakturowane po dniu, w którym nowa stawka podatku VAT została wprowadzona, chyba że co innego będzie wynikało z przepisów.
9. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 9 wymagać będzie podpisania aneksu do umowy, przy czym niedopuszczalne są zmiany umowy w zakresie prac wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu Przedmiotu Leasingu.
11. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest wyprodukowany w 2014 roku jest nowy oraz posiada cechy umożliwiające ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.
12. Waluta leasingu – polski złoty, raty leasingowe w oparciu o stawkę WIBOR.

13. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, tj. 96 – 320 Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105 – 14 dni od podpisania umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń od niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
15. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia co najmniej 24 miesiące lub 2 000 mth.
16. Serwis świadczony będzie przez firmę posiadającą autoryzację producenta.
17. Czas reakcji serwisu wynosić będzie maksymalnie 24 godziny. Przez reakcję serwisu rozumie się przyjechanie gwaranta i przystąpienie do usuwania awarii.
18. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
19. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z winy wykonawcy skutkować będzie 10% karą umowną liczoną od ceny przedmiotu umowy brutto dla zamawiającego,
 - odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z winy zamawiającego skutkować będzie 10% karą umowną ceny przedmiotu umowy brutto dla wykonawcy.
20. Umowa zostanie podpisana na formularzu Wykonawcy po zatwierdzeniu przez obie strony.
21.(Wykonawca) odstępuje od „Zabezpieczenia” roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
22. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa, zawarte są w rozdz. XVII siwz „Wymagania dotyczące Podwykonawstwa”.
23. I. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności nw. dokumentów:
 - a. umowa,
 - b. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - c. oferta Wykonawcy, w takim zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z ww. dokumentami, przedmiotem zamówienia i celem tej umowy.II. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej umowy.
III. W razie nieosiągnięcia porozumienia, w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia rozmów, wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy miejscowo sąd dla Zamawiającego.
24. Rozwiązanie umowy nastąpi za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego przez którąkolwiek ze Stron.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Informacja dotycząca zamówień uzupełniających:

- a) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

2. Zamawiający:

- a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- d) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- e) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- f) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

g) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

3. Udostępnienie siwz i załączników:

- a) Siwz wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania, pok. nr 4.
- b) Siwz wraz z załącznikami dostępne jest bezpłatnie na stronie www.bip.zgkim.mszczonow.pl
- c) Na wniosek wykonawcy siwz wraz z załącznikami zostanie powielona, a kopia zostanie przesłana pocztą.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCEJ JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 1A – formularz cenowy;

Załącznik nr 2 - formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4 – formularz oświadczenia dotyczący przynależności do grupy kapitałowej;