

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na „*Utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta Mszczonów i m. Osuchów*”

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do Wykonawców w celu uzyskania oferty.

#### I. ZAMAWIAJACY

**Gmina Mszczonów, Plac Piłsudskiego 1, 96 – 320 Mszczonów, NIP 838-14-26-420,**  
reprezentowana przez:

Grzegorza Ludwiaka - Dyrektora **Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, 96 – 320 Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105,** działającego na podstawie uchwały nr XV/82/91 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 30 października 1991r. w sprawie określenia formy organizacyjno – prawnej prowadzenia działalności gospodarczej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Uchwały Rady Miejskiej w Mszczonowie nr V/45/03 z dnia 28 marca 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mszczonowie.

**II. Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2020 Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z dnia 28.12.2020 r W związku z art. 2 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„*Utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta Mszczonów i m. Osuchów*”**

- na terenie miasta Mszczonów – ul. Brzoskwiniowa ,
- na terenie miasta Mszczonów – ul. Brzoskwiniowa/od ul. Wschodniej,
- na terenie miasta Mszczonów – ul. Warszawska - **razem 25 000 m<sup>2</sup> terenu zielonego,**
- m. Osuchów, ul. Szkolna - **15 000 m<sup>2</sup> terenu zielonego.**

Przedmiot niniejszego zamówienia wykonany w zakresie:

1. nawożenie - 2 razy w trakcie trwania umowy,
2. koszenie terenów zielonych co 15 dni (po 2 koszenia na każdy teren w miesiącu),
3. wertykulacja,
4. aeracja,
5. odchwaszczanie,
6. podlewanie,
7. piaskowanie,
8. wałowanie,
9. naprawa oraz wymiana zniszczonych nawierzchni terenów zielonych w zakresie:
  - a) glebogryzowanie ziemi,
  - b) uzupełnienie ziemi,
  - c) siew trawy tego samego gatunku,
  - d) wałowanie,
10. ochrona przed szkodnikami i chorobami – opryski prewencyjne i interwencyjne przy użyciu preparatów dopuszczonych do stosowania na terenach zielonych,
11. sprzątanie,
12. usuwanie nieczystości z koszy, wraz z ich zagospodarowaniem,
13. utrzymanie w czystości kabiny sanitarnej, uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników,
14. dbałość i konserwacja urządzeń zraszających,
15. usuwanie liści w okresie jesiennym.

Sprzęt do koszenia z materiałami eksploatacyjnymi oraz inny sprzęt ogrodniczy, nawozy, inne środki ochrony roślin po stronie Wykonawcy.

## **Określenie wg Wspólnego słownika Zamówień (CPV)**

7731000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia od daty zawarcia umowy do dnia 2023-11-30.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 zamówienie polegające na utrzymaniu terenów zielonych o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.**
- b) Wykonawca obowiązany jest posiadać polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę **co najmniej 100 000 zł.**

Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia w Formularzu oferty ( załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ).

## **V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) Zamawiający urzęduje: w dniach pn – pt, w godz. 7.00 – 15.00.
- 2) Wszystkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowieniapubliczne@zgkim.samorzad.pl**
- 3) Przesyłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
- 4) osoba upoważniona do kontaktów:  
Fedorowicz Bogdan, e-mail: **zamowieniapubliczne@zgkim.samorzad.pl**

## **VI. Opis sposobu przygotowania Ofert:**

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.  
Oferty składane elektronicznie mogą zostać podpisane podpisem elektronicznym lub może zostać przesłany skan oferty sporządzanej i podpisanej uprzednio w wersji papierowej.
2. **Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nie przewiduje się negocjacji z wykonawcą ws. zaproponowanej ceny.
5. Zamawiający nie udostępni informacji o złożonych ofertach, w tym o cenach złożonych ofert, do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.
6. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej nie później niż do dnia **2023-03-06 do godz. 10.00.** w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów w Mszczonowie, ul. Spółdzielcza 105 lub w formie elektronicznej na adres: **zamowieniapubliczne@zgkim.samorzad.pl** w ww. terminie.

## **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty:**

Nie dotyczy.

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:

- a) Podać koszt miesięczny - cenę brutto utrzymania **terenów zielonych na terenie miasta Mszczonów i m. Osuchów**.
- b) Podać zastosowaną stawkę podatku VAT ( w % ).
- c) Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
- d) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym w znaczeniu i ze skutkami opisanym w art. 632 Kodeksu Cywilnego.
- e) W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z Zapytania Ofertowego oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy.
- f) Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny.
- g) W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zaoferowanej ceny, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień bądź stosownych dokumentów, w celu wykazania, że zaproponowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- h) W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie zamawiający zwróci się do wykonawców o złożenie dodatkowych ofert.

**X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:  
Cena wykonania zamówienia - znaczenie 100% ( 100 pkt.)

wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt;  
pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K1 = ( C_{min} : C_x ) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

K1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena

C<sub>min</sub> – najniższa cena oferty

C<sub>x</sub> – cena oferty badanej

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.bip.zgkim.mszczonow.pl** informację o:
  - a) wyborze wykonawcy, albo
  - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
  - c) niezłożeniu żadnej oferty, albo
  - d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

**XI. Warunki płatności**

Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

**XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.

**XIII. Wzór umowy:**

Zamawiający załącza do Zapytania Ofertowego wzór umowy ( załącznik nr 2 ), której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### XIV. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

1. zmiany treści zapytania ofertowego,
2. unieważnienia postępowania do momentu złożenia ofert bez podania przyczyny,
3. zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
4. unieważnienia postępowania, jeśli:
  - a) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
  - c) postępowanie obarczone jest wadą.

W przypadkach, o których mowa powyżej, wykonawcy nie przysługują w stosunku do zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje wykonawcę.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jedнокrotną. Uzupełnianiu nie podlegają dokumenty i oświadczenia, które powodują istotne zmiany w treści oferty.
7. Zamawiający może wezwać wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów i/lub oświadczeń.
8. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
  - b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytania ofertowym.

#### XV. RODO:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów 96 – 320 Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, e-mail: sekretariat@zgkim.samorząd.pl, nr tel. (46 ) 858 00 81”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu **realizacji umowy**.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające
  - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.
  - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników .
  - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
    - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO .
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
  - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

**XVI. Załączniki:**

1. Formularz oferty;
2. Wzór umowy na wykonanie zamówienia;

**Zatwierdził**

**DYREKTOR**

*mgr inż. Grzegorz Ludwiak*