

Mszczonów, dn. 29 sierpnia 2025r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

DYREKTOR
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ GMINY MSZCZONÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
KIEROWNIK WODOCIĄGÓW
(nazwa stanowiska)

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie wyższe techniczne
3. Posiadany co najmniej 3 letni staż na podobnym stanowisku
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
5. Niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego
6. Nieposzlakowana opinia
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość Przepisów prawnych dotyczących zakresu czynności na przedmiotowym stanowisku w szczególności:
 - ustawy o Zbiorowym zaopatrzeniu w wodę
 - ustawy Prawo Wodne
 - ustawy Prawo ochrony środowiska
 - ustawy Prawo budowlane
2. Prawo jazdy kat. B
3. Umiejętność czytania rysunku technicznego
4. Umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów technicznych oraz inicjowania rozwiązań
5. Znajomość zagadnień z elektryki i automatyki potwierdzone uprawnieniami SEP E i D
6. Umiejętność kierowania zespołem pracowników i efektywna organizacja pracy
7. Umiejętność rozwiązywania problemów oraz inicjowania rozwiązań
8. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym znajomość pakietu Microsoft Office,

umiejętność obsługi urządzeń biurowy

9. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Działu Wodociągów, w tym stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej
2. Wydawanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej
3. Uzgadnianie dokumentacji projektowej wod. oraz prowadzenie dokumentacji budowy sieci oraz odbioru przyłączy wodociągowych
4. Przestrzeganie prawidłowej eksploatacji, konserwacji i remontów maszyn, urządzeń, obiektów i sprzętu
5. Prowadzenie ewidencji eksploatacji studni
6. Bieżąca analiza realizacji zadań zakładu oraz przedkładanie bezpośredniemu przełożonemu sprawozdań z realizacji zadań
7. Nadzór nad zawieranymi umowami na dostawę wody
8. Kierowanie i nadzór nad właściwą organizacją pracy podległych pracowników, zapewniających realizację zadań zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i regulaminami wewnętrznymi, określenie potrzeb szkoleniowych, rozliczanie czasu pracy, planowanie urlopów, rzetelne prowadzenie dokumentacji związanej i czasem pracy
9. Sprawowanie kontroli nad warunkami, jakim powinna odpowiadać woda do picia i na potrzeby gospodarcze
10. Organizowanie prac związanych z usuwaniem awarii wodociągowych
11. Nadzór nad ważnością dokumentów
12. Sporządzanie niezbędnych sprawozdań projektów i dokumentacji technicznych
13. Udział w opracowaniu projektów i dokumentacji technicznych
14. Składanie zamówień i zakupów materiałów oraz narzędzi niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania działu Wodociągów
15. Aktualność pozwoleń wodnoprawnych

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub CV
3. Kserokopia świadectw pracy
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
5. Ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetworzenie danych osobowych do celów rekrutacji

Dokumenty należy składać w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, 96-320 Mszczonów osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Zakładu) w zamkniętej kopercie opisanej numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Kierownik Wodociągów w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów” .

Termin składania ofert upływa w dniu 12 września 2025r. o godz. 14:00

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje w sprawie naboru udziela Pani Karolina Pawlak tel. (46) 858 00 95

Na rozmowę kwalifikacyjną zaproszone zostaną osoby, które spełniają wymagania niezbędne, określone w ogłoszeniu i przedłożą w terminie wymagany komplet dokumentów. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP.

Wymagane dokumenty, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze - Informatyk w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, 96-320 Mszczonów, telefon kontaktowy (46) 858-00-81.
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w jednostce Panem Łukaszem Kalinowskim pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia. Odbiorcami Pani / Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
 6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także — w przypadkach przewidzianych prawem — prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych nie podlega Pan / Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR

mgr inż. Magdalena Zdzieszewska