

Mszczonów, dn. 17 .01.2024r.

DYREKTOR
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ GMINY MSZCZONÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

INFORMATYK

(nazwa stanowiska)

(zawarcie umowy o pracę – 1/4 etatu)

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie min. średnie
2. Minimum 3 lata stażu pracy na stanowisku informatyka
3. Obywatelstwo polskie
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
5. Niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego
6. Nieposzlakowana opinia
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość klienckich systemów operacyjnych oraz aplikacji użytkowych
2. Dobra znajomość zagadnień sieciowych (LAN/WAN/WLAN/VPN)
3. Dobra znajomość budowy sprzętu komputerowego/biurowego
4. Umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów technicznych
5. Umiejętność wykonywania napraw/modernizacji sprzętu komputerowego
6. Umiejętność administrowania sieciami komputerowymi oraz systemami CCTV
7. Dobra znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci
8. Doświadczenie w zakresie wspierania użytkowników (helpdesk)
9. Znajomość zagadnień powershell, active directory
10. Bardzo dobra znajomość Netproces QNet/QMobile
11. Bardzo dobra znajomość Sokaris Fakturant
12. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Administrowanie siecią komputerową Zakładu
2. Serwis i konfiguracja sprzętu informatycznego oraz nadzór na jego prawidłowym działaniem
3. Koordynacja i realizacja zakupu sprzętu i usług informatycznych
4. Wdrażanie postępu technicznego w informatyzacji Zakładu
5. Wykonywanie czynności związanych z bieżącym umieszczaniem i aktualizacją informacji na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mszczonowie
6. Ustalanie identyfikatorów i haseł użytkownikom, dokonywanie ich zmian
7. Nadzór i pomoc pracownikom Zakładu w poprawnym użytkowaniu sprzętu komputerowego
8. Profilaktyka antywirusowa
9. Zapewnienie dostępu do internetu i poczty elektronicznej na stanowiskach pracy

IV. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub CV
2. Kserokopia świadectw pracy
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetworzenie danych osobowych do celów rekrutacji

Dokumenty należy składać w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, 96-320 Mszczonów osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Zakładu) w zamkniętej kopercie opisanej numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Informatyk w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów” .

Termin składania ofert upływa w dniu 31 stycznia o godz. 14:00

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje w sprawie naboru udziela Pani Gnyś Lidia tel. (46) 858-00-81

Na rozmowę kwalifikacyjną zaproszone zostaną osoby, które spełniają wymagania niezbędne, określone w ogłoszeniu i przedłożą w terminie wymagany komplet dokumentów. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP.

Wymagane dokumenty, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze - Informatyk w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, 96-320 Mszczonów, telefon kontaktowy (46) 858-00-81.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w jednostce Panem Łukaszem Kalinowskim pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia. Odbiorcami Pani / Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także — w przypadkach przewidzianych prawem — prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych nie podlega Pan / Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR

mgr inż. Grzegorz Ludwiak