

Mszczonów, dn. 6 listopada 2023r.

DYREKTOR
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ GMINY MSZCZONÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ ODDZIAŁU OCZYSZCZANIA MIASTA (OOM)
(nazwa stanowiska)

(zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy — 1 etat)

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie min. średnie
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią
5. Biegła znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym

II. Wymagania dodatkowe:

Dodatkowym atutem jest posiadania prawa jazdy kat. B

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Rozliczanie oraz wystawianie faktur za wykonane usługi z zakresu wywozu nieczystości stałych i płynnych oraz transportowe i eksploatacji pojemników
2. Przyjmowanie zgłoszeń na wywozy nieczystości stałych i płynnych oraz innych zleceń związanych z działalnością oddziału
3. Sporządzanie miesięcznych zestawień rozliczenia zużycia paliwa i olejów oraz wyliczenia oszczędności i przepałów
4. Sporządzanie kart zarobkowych pracowników Oddziału Oczyszczania Miasta
5. Sporządzanie wykazów z transportu nieczystości ciekłych oraz wykaz rejestrów z podpisanych i rozwiązyanych umów
6. Sporządzanie umów na wywóz nieczystości stałych i płynnych
7. Prowadzenie ewidencji zebranych odpadów w bazie BDO oraz sprawozdawczości

9. Przestrzeganie terminów płatności faktur zakupowych Oddziału Oczyszczania Miasta
10. Znajomość prawo zamówień publicznych w zakresie bieżących zakupów podlegających Ustawie
11. Wykonanie innych poleceń przełożonego związanych z działalnością Oddziału Oczyszczania Miasta

IV. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub CV
2. Kserokopia świadectw pracy
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetworzenie danych osobowych do celów rekrutacji

Dokumenty należy składać w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, 96-320 Mszczonów osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Zakładu) w zamkniętej kopercie opisanej numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Specjalista ds. rozliczeń OOM w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów” .

Termin składania ofert upływa w dniu 20 listopada o godz. 14:00

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje w sprawie naboru udziela Pan Bogdan Fedorowicz tel. (46) 858-00-88

Na rozmowę kwalifikacyjną zaproszone zostaną osoby, które spełniają wymagania niezbędne, określone w ogłoszeniu i przedłożą w terminie wymagany komplet dokumentów. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP.

Wymagane dokumenty, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze Specjalista ds. rozliczeń OOM z Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.l informujemy, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, 96-320 Mszczonów, telefon kontaktowy (46) 858-00-81.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w jednostce Panem Łukaszem Kalinowskim pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia. Odbiorcami Pani / Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także — w przypadkach przewidzianych prawem — prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych nie podlega Pan / Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR


mgr inż. Grzegorz Ludwiak