

DYREKTOR

ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ GMINY MSZCZONÓW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

STARSZY INSPEKTOR DS. BHP I PPOŻ

(zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1/4 etatu)

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie techniczne o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
2. Minimum 3 lata stażu pracy w służbie BHP i administracji
3. Znajomość przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
4. Aktualne uprawnienia Inspektora ochrony przeciwpożarowej
5. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
6. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Cieszy się nieposzlakowaną opinią

II. Wymagania dodatkowe:

1. Praktyczna znajomość pakietu Microsoft Office
2. Praktyczna znajomość zagadnień i przepisów prawnych związanych z BHP i PPOŻ
3. Doświadczenie zawodowe w zakładzie o podobnym profilu
4. Komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność sprawnej organizacji pracy
5. Kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych
6. Dodatkowym atutem jest posiadania prawa jazdy kat. B

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych bhp i ppoż. dla nowozatrudnionych pracowników
2. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników
3. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii
4. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
5. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń
6. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy
7. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
8. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także kontrola realizacji tych wniosków
9. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy, udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą
10. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą
11. Prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w uregulowaniach wewnętrznych, w tym opiniowanie zgodności wniosków pracowników o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok oraz odzieży ochronnej

12. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej
13. Analiza stanu bezpieczeństwa w firmie, warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż., przedstawianie cyklicznych raportów i zaleceń
14. Współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami
15. Udział w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
16. Kontrolowanie i doradzanie pracodawcy w zakresie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych, w zakresie wyposażenia budynku, obiektu budowlanego lub terenu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice
17. Realizacja wniosków pokontrolnych w zakresie bhp i p.poż.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub CV
2. Kserokopia świadectw pracy
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetworzenie danych osobowych do celów rekrutacji

Dokumenty należy składać w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, 96-320 Mszczonów osobiście lub przesać pocztą (decyduje data wpływu do Zakładu) w zamkniętej kopercie opisanej numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze „Starszy inspektor ds. BHP i PPOŻ w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów”**”.

Termin składania ofert upływa z dniem 30 września 2021 r. godz. 14:00

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Pani Lidia Gnyś tel. (46) 858-00-81

Na rozmowę kwalifikacyjną zaproszone zostaną osoby, które spełniają wymagania niezbędne, określone w ogłoszeniu i przedłożą w terminie wymagany komplet dokumentów. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP.

Wymagane dokumenty, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze „Kierownik Magazynu z Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, 96-320 Mszczonów, telefon kontaktowy (46) 858-00-81.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w jednostce Panem Łukaszem Kalinowskim pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia. Odbiorcami Pani / Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych nie podlega Pan / Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR

mgr inż. Grzegorz Ludwiak

Zarządzenie Nr 13/2021
Dyrektora Zakładu
Gospodarki Komunalnej i Mieszkańiowej
z dnia 17.09.2021r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej
w celu wyboru kandydata na stanowisko
Starszy Inspektor ds. BHP I PPOŻ w ZGKiM w Mszczonowie**

Na podstawie art. 11 i nast. Ustawy z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282) oraz Regulaminu Naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkańiowej w Mszczonowie

zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję konkursową w celu wyboru kandydata na wolne stanowisko Starszy Inspektor ds. BHP I PPOŻ w następującym składzie:

- 1) Gnyś Lidia – przewodnicząca
- 2) Pawlak Karolina – członek
- 3) Stępiak Anna – członek

§ 2

Praca Komisji przebiega dwuetapowo.

W pierwszym etapie pracy Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi kolejno przez kandydatów i po sprawdzeniu, że kandydaci spełniają warunki formalne, określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko o którym mowa w zarządzeniu podejmuje decyzję o dopuszczeniu ich do drugiego etapu konkursu.

W drugim etapie Komisja dokonuje przesłuchania kandydatów w kolejności alfabetycznej i przeprowadza głosowanie. Głosowanie w sprawie wyłonienia kandydata jest tajne.

§ 3

Każdy z członków Komisji po przesłuchaniu przyznaje poszczególnym kandydatom punkty w ilości od 0 do 5 punktów, gdzie 0 to ocena najniższa, a 5 ocena najwyższa.

W celu ustalenia wyników głosowania punkty o których mowa w ust. 1 przyznane każdemu z kandydatów przez wszystkich członków Komisji, podlegają sumowaniu.

§ 4

Po zakończeniu drugiego etapu pracy Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w pracach.

§ 5

Przewodniczący Komisji niezwłocznie przedstawia wyniki wyboru wraz z dokumentacją Dyrektorowi Zakładu.

§ 6

Zastrzega się możliwość nie zaakceptowania wyboru kandydata przez Dyrektora Zakładu, pomimo uzyskania największej ilości punktów.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr inż. Grzegorz Ludwiak