

DYREKTOR

ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ GMINY MSZCZONÓW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ ODDZIAŁU OCZYSZCZANIA MIASTA (OOM)

(zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat)

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie techniczne
2. Minimum 5 lata stażu pracy w administracji
3. Znajomość przepisów prawa z zakresu rachunkowości oraz zamówień publicznych
4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
5. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. Cieszy się nieposzlakowaną opinią

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość obsługi programu NETPROCES QNET oraz znajomość JPK
2. Znajomość obsługi programu FAKTURANT
3. Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
4. Odpowiedzialność, sumienność, kreatywność, dyspozycyjność
5. Dodatkowym atutem jest posiadania prawa jazdy kat. B

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Rozliczanie oraz wystawianie faktur za wykonane usługi z zakresu wywozu nieczystości stałych i płynnych oraz transportowe i eksploatacji pojemników
2. Przyjmowanie zgłoszeń na wywozy nieczystości stałych i płynnych oraz innych zleceń związanych z działalnością oddziału
3. Sporządzanie miesięcznych zestawień rozliczenia zużycia paliwa i olejów oraz wyliczenia oszczędności i przepałów
4. Sporządzanie kart zarobkowych pracowników Oddziału Oczyszczania Miasta
5. Sporządzanie wykazów z transportu nieczystości ciekłych oraz wykaz rejestrów z podpisanych i rozwiązanych umów
6. Sporządzanie umów na wywóz nieczystości stałych i płynnych
7. Koordynacja odbioru odpadów (prowadzenie wykazów) z działalności oraz gospodarstw domowych
8. Prowadzenie ewidencji zebranych odpadów w bazie BDO
9. Przestrzeganie terminów płatności faktur zakupowych Oddziału Oczyszczania Miasta
10. Rozliczanie robót pod względem wykorzystania materiałów i narzędzi oraz pracowników
11. Wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych z działalnością Oddziału Oczyszczania Miasta
12. Ogólna znajomość prawo zamówień publicznych w zakresie bieżących zakupów podlegających ustawie

IV. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub CV
2. Kserokopia świadectw pracy
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie

4. Ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetworzenie danych osobowych do celów rekrutacji

Dokumenty należy składać w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, 96-320 Mszczonów osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Zakładu) w zamkniętej kopercie opisanej numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją: „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Specjalista ds. rozliczeń OOM w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów**”.

Termin składania ofert upływa z dniem 15 lipca 2021 r. godz. 14:00

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje w sprawie naboru udziela Pan Bogdan Fedorowicz tel. (46) 858-00-88

Na rozmowę kwalifikacyjną zaproszone zostaną osoby, które spełniają wymagania niezbędne, określone w ogłoszeniu i przedłożą w terminie wymagany komplet dokumentów. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP.

Wymagane dokumenty, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze Specjalista ds. rozliczeń OOM z Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, 96-320 Mszczonów, telefon kontaktowy (46) 858-00-81.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w jednostce Panem Łukaszem Kalinowskim pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia. Odbiorcami Pani / Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych nie podlega Pan / Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR

mgr inż. Grzegorz Ludwiak

Zarządzenie Nr 9/2021
Dyrektora Zakładu
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
z dnia 01.07.2021r.

**w sprawie powołania Regulaminu i Komisji konkursowej
w celu wyboru kandydata na stanowisko
Specjalista ds. rozliczeń OOM w ZGKiM w Mszczonowie**

Na podstawie art. 11 i nast. Ustawy z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282) oraz Regulaminu Naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mszczonowie

zarządza co następuje:

§ 1

2. Powołuje się Komisję konkursową w celu wyboru kandydata na wolne stanowisko Specjalista ds. rozliczeń w Oddziale Oczyszczania Miasta w następującym składzie:
 - 1) Fedorowicz Bogdan – przewodniczący
 - 2) Pawlak Karolina – członek
 - 3) Lenarczyk Krystyna – członek

§ 2

4. Praca Komisji przebiega dwuetapowo.
5. W pierwszym etapie pracy Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi kolejno przez kandydatów i po sprawdzeniu, że kandydaci spełniają warunki formalne, określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko o którym mowa w zarządzeniu podejmuje decyzję o dopuszczeniu ich do drugiego etapu konkursu.
6. W drugim etapie Komisja dokonuje przesłuchania kandydatów w kolejności alfabetycznej i przeprowadza głosowanie. Głosowanie w sprawie wyłonienia kandydata jest tajne.

§ 3

3. Każdy z członków Komisji po przesłuchaniu przyznaje poszczególnym kandydatom punkty w ilości od 0 do 5 punktów, gdzie 0 to ocena najniższa, a 5 ocena najwyższa.
4. W celu ustalenia wyników głosowania punkty o których mowa w ust. 1 przyznane każdemu z kandydatów przez wszystkich członków Komisji, podlegają sumowaniu.

§ 4

Po zakończeniu drugiego etapu pracy Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w pracach.

§ 5

Przewodniczący Komisji niezwłocznie przedstawia wyniki wyboru wraz z dokumentacją Dyrektorowi Zakładu.

§ 6

Zastrzega się możliwość nie zaakceptowania wyboru kandydata przez Dyrektora Zakładu, pomimo uzyskania największej ilości punktów.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr inż.  Ludwiak