

OGŁOSZENIE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do Wykonawców w celu uzyskania oferty na usługę wykonania poboru i badań fizyko-chemicznych oraz sprawozdań dla próbek pobranych na terenie Gminy Mszczonów i Żabia Wola.

I. Zamawiającym jest: Gmina Mszczonów, Plac Piłsudskiego 1, 96 - 320 Mszczonów, NIP 838-14-26-420, reprezentowana przez: Grzegorza Ludwiaka - Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, 96 - 320 Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, działającego na podstawie uchwały nr XV/82/91 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 30 października 1991r. w sprawie określenia formy organizacyjno - prawnej prowadzenia działalności gospodarczej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Uchwały Rady Miejskiej w Mszczonowie nr V/45/03 z dnia 28 marca 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mszczonowie.

II. Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2020 Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z dnia 28.12.2020r. w związku z art. 2 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania poboru i badań fizyko-chemicznych oraz sprawozdań dla próbek pobranych na terenie Gminy Mszczonów i Żabia Wola. Analizy wykonywane będą dla następujących rodzajów próbek:

- woda surowa
- woda uzdatniona parametry grupa A
- woda uzdatniona parametry grupy B
- wody popłuczne
- osad ściekowy
- wody powierzchniowe
- wody opadowe
- ścieki surowe, ścieki oczyszczone (pobór średniodobowy)
- badania dodatkowe ze względu na przekroczenie parametru - badanie wody w trybie pilnym (do 72 h od zgłoszenia) - ok. 24 szt./rok

Dokładny zakres badań zawiera załącznik nr 3.

W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym:

- przeprowadzenia badań
- koszty dojazdu
- koszty poboru próby
- koszty sprawozdania (dopuszczalne sprawozdanie w formie elektronicznej)
- inne koszty

Harmonogram poboru prób zostanie ustalony po wyborze oferty najkorzystniejszej w oparciu o wytyczne PPSE w Żyrardowie i Grodzisku Mazowieckim. Zamawiający nie wyklucza zmiany ilości próbek do pobrania. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia: Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia od 01.01.2023r. do dnia 31.12.2023r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: Wykonawca musi posiadać wymagane przez prawo kompetencje i uprawnienia, do prowadzenia badań będących przedmiotem niniejszej umowy i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca poświadczy, że przy wykonywaniu przedmiotowych badań będzie: stosować metody badawcze scharakteryzowane w stosownych rozporządzeniach i posiada aktualne zatwierdzenie

metod, o którym mowa w ustawie z dnia 7 grudnia 2017 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Zamawiający urzęduje: w dniach pn - pt, w godz. 7.00 - 15.00.
- 2) Wszystkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowieniapubliczne@zgkim.samorzad.pl.
- 3) Przesyłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
- 4) Osoba upoważniona do kontaktów:
- 5) Małgorzata Kaczorowska, e-mail: zamowieniapubliczne@zgkim.samorzad.pl.

VII. Opis sposobu przygotowania Ofert:

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
2. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nie przewiduje się negocjacji z wykonawcą ws. zaproponowanej ceny.
5. Zamawiający nie udostępni informacji o złożonych ofertach, w tym o cenach złożonych ofert, do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.
6. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznie nie później niż do dnia **24.11.2022r. do godz. 10.00** osobiście w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów w Mszczonowie, na adres ZGKiM Gminy Mszczonów, 96-320 Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105 lub w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@zgkim.samorzad.pl

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty:

Certyfikat i zakres akredytacji laboratorium badawczego. Aktualne zatwierdzenie metod, o którym mowa w ustawie z dnia 7 grudnia 2017 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
- 2) Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za kompletny przedmiot zamówienia.
- 4) Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych.
- 5) Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie brutto.
- 6) W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zaoferowanej ceny, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień bądź stosownych dokumentów, w celu wykazania, że zaproponowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie zamawiający zwróci się do wykonawców o złożenie dodatkowych ofert.
- 8) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena wykonania zamówienia - znaczenie 100% (100 pkt.), która zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$P = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena

C_n - najniższa cena oferty w złotych brutto

C_b - cena oferty badanej w złotych brutto

XI. Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

XII. Oferta niepodlegająca odrzuceniu z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIII. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.zgkim.mszczonev.pl informację o wynikach postępowania.

XIV. Warunki płatności

Warunki płatności zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 2 – Istotne postanowienia umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.

XVII. Wzór umowy:

Zamawiający załącza do Ogłoszenia Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 2).

XVIII. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

1. zmiany treści zapytania ofertowego,
2. unieważnienia postępowania do momentu złożenia ofert bez podania przyczyny,
3. zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
4. unieważnienia postępowania, jeśli:
 - a) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
 - c) postępowanie obciążone jest wadą.

W przypadkach, o których mowa powyżej, wykonawcy nie przysługują w stosunku do zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje wykonawcę.

6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. Uzupełnianiu nie podlegają dokumenty i oświadczenia, które powodują istotne zmiany w treści oferty.

7. Zamawiający może wezwać wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów i/lub oświadczeń.

8. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XIX. Klauzula RODO:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów 96 - 320 Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, e-mail: sekretariat@zgkim.samorzad.pl, nr tel. (46) 858 00 81".

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO - jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające

c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.

2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników .

3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu

- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO .

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO - prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

XX. Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Istotne postanowienia umowy;
3. Zakres badań.

Zatwierdził

DYREKTOR


mgr inż. Grzegorz Ludwiak