



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
GMINY MSZCZONÓW
UL. SPÓŁDZIELCZA 105, 96-320 MSZCZONÓW

WOD.124.2026.AK

Mszczonów, dnia 20 marca 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zakup wodomierzy do zimnej wody oraz nakładek radiowych do zdalnego odczytu.”



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
GMINY MSZCZONÓW
UL. SPÓŁDZIELCZA 105, 96-320 MSZCZONÓW

I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Nazwa: Gmina Mszczonów - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów
Adres: ul. Spółdzielcza 105, 96-320 Mszczonów pow. żyrardowski, woj. mazowieckie
Adres poczty elektronicznej: zamowieniazgkim@zgkim.mszczonow.pl
Strona internetowa: <http://www.bip.zgkim.mszczonow.pl/>
Numer telefonu: 468580081
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7:00-15:00
Miejsce publikacji ogłoszenia:
- strona internetowa: <http://www.bip.zgkim.mszczonow.pl/>.

II Podstawa prawna – określenie trybu zamówienia:

1. Zamawiający jest zamawiającym publicznym w rozumieniu art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320z późn. zm.*), zwanej dalej „ustawą”. Zamawiający jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy, wykonującym działalność sektorową w zakresie gospodarki wodnej związanej z obsługą sieci publicznej do produkcji i dystrybucji wody pitnej, dostarczania wody pitnej do tej sieci oraz odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków.
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym w zakresie gospodarki wodnej o wartości niższej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy do niniejszego postępowania ustawy nie stosuje się.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartym z możliwością negocjacji na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 3 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych” w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów, zwanego dalej „Regulaminem”, który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.zgkim.mszczonow.pl>
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 - 3) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 - 4) Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
 - 5) Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
 - 6) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 7) Zamówienie nie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, zamawiający nie ubiega się i nie zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej.



III Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z możliwością negocjacji, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie udzielania zamówień sektorowych obowiązującym u Zamawiającego.
2. W trybie, o którym mowa powyżej, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a następnie zaprosić Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Zastrzeżenie „z możliwością negocjacji” oznacza uprawnienie Zamawiającego do przeprowadzenia negocjacji, a nie obowiązek ich prowadzenia.
4. W przypadku rezygnacji z prowadzenia negocjacji Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) ofertach niepodlegających odrzuceniu oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) ofertach odrzuconych wraz z uzasadnieniem,
6. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji:
 - 1) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści dokumentów zamówienia,
 - 2) negocjacje dotyczą wyłącznie tych elementów ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Jeżeli liczba ofert niepodlegających odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający może kontynuować postępowanie, w tym prowadzić negocjacje z mniejszą liczbą Wykonawców.
8. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje w szczególności miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz zakres elementów ofert objętych negocjacjami. Negocjacje mogą być prowadzone również przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej.
9. W niniejszym postępowaniu – jeżeli negocjacje będą prowadzone – **obejmować one będą kryterium ceny**. Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji; zaproszeni zostaną wszyscy Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
10. Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców oraz nie udziela informacji w sposób mogący zapewnić któremukolwiek z nich przewagę konkurencyjną.
11. Negocjacje mają charakter poufny.
12. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawniać informacji technicznych, handlowych ani organizacyjnych związanych z negocjacjami. Zgoda musi być udzielona uprzednio i odnosić się do konkretnie wskazanych informacji.



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
GMINY MSZCZONÓW
UL. SPÓŁDZIELCZA 105, 96-320 MSZCZONÓW

13. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
14. Termin składania ofert dodatkowych zostanie wyznaczony z uwzględnieniem czasu niezbędnego na ich przygotowanie i nie będzie krótszy niż **5 dni od dnia przekazania zaproszenia**.
15. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową obejmującą nowe propozycje w zakresie elementów podlegających ocenie w ramach kryteriów wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 - 1) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów objętych negocjacjami niż oferta pierwotna
 - 2) W przypadku złożenia oferty dodatkowej oferta pierwotna przestaje wiązać w zakresie objętym zmianą
 - 3) Oferta dodatkowa mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów podlega odrzuceniu.

IV Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa wodomierzy do zimnej wody oraz nakładek radiowych do zdalnego odczytu.
2. **Wodomierze mają spełnić poniższe warunki:**
 - 1) Parametry metrologiczne zgodne z PN-EN 14154 lub PN-ISO 4064 lub równoważnej.
 - 2) Posiadać karty katalogowe zawierające takie informacje jak: typ wodomierza, średnica, przepływ minimalny, przepływ nominalny, przepływ maksymalny, klasa metrologiczna, ciśnienie nominalne, straty ciśnienia, długość, szerokość, wysokość, średnica połączeń wodomierza – na żądanie Zamawiającego dostarczyć po wyborze oferty.
 - 3) Posiadać ważne atesty dopuszczające do stosowania w kontakcie z wodą pitną – na żądanie Zamawiającego dostarczyć po wyborze oferty. W przypadku liczydeł z tworzywa, wymagany jest wskaźnik próby ściskania, niemożliwy do nieuprawnionego zdemontowania bądź wymiany. Wskaźnikiem ściskania wodomierza wyposażonego w liczydło szklano – metalowe jest widoczny ślad na szkle liczydła (np. pęknięcie).
 - 4) Wodomierze mają zapewniać odporność na ingerencję zewnętrznym polem magnetycznym.
 - 5) Wodomierze dostarczane w ramach zamówienia muszą posiadać możliwością założenia nakładki radiowej.
 - 6) Nakładki radiowe na wodomierze systemem zdalnego odczytu, winny spełniać co najmniej następujące wymogi techniczne:
 - a) Nakładki muszą być kompatybilne z oprogramowaniem, które już posiada Zamawiający tj. do automatycznego wystawiania faktur z radiowych odczytów tj. APATOR TELEMETRIA, oprogramowanie QMobile, oraz z aktualnym oprogramowaniem handlowo-księgowym Zamawiającego tj. Biling netproces. (Zamawiający eksploatuje system APATOR TELEMETRIA i wymóg jest podyktowany koniecznością zachowania jednolitości infrastruktury odczytowej).



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
GMINY MSZCZONÓW
UL. SPÓŁDZIELCZA 105, 96-320 MSZCZONÓW

- b) Moduły radiowe przystosowane do pracy w **ekstremalnych warunkach**, spełniające poniższe standardy,
- **Pełna wodoszczelność (Klasa IP68):** Urządzenia muszą posiadać stopień ochrony **IP68**, co gwarantuje ich bezawaryjne działanie nawet przy całkowitym, długotrwałym zanurzeniu w wodzie (np. w zalanych studniach).
 - **Wysoka przenikalność sygnału:** Moduły muszą umożliwiać skuteczny odczyt danych ze studni głębokich lub zabezpieczonych ciężkimi (np. żeliwnymi) włazami, które tłumią sygnał radiowy.
 - **Opcjonalna antena zewnętrzna:** W miejscach o krytycznie słabym zasięgu, wykonawca powinien oferować wersję modułu z możliwością wyprowadzenia **anteny zewnętrznej** poza studnię lub pod sam właz.
- 7) Wodomierze DN15 – DN20 oraz nakładki fabrycznie nowe z cechą legalizacyjną z roku realizacji dostawy do Zamawiającego. - **oraz w pełni zabezpieczoną transmisją danych kluczem AES-128 z CBC**
- 8) Wodomierze ultradźwiękowe DN40 – DN50 z wbudowanym radiem do zdalnego odczytu fabrycznie nowe z cechą legalizacyjną z roku realizacji dostawy do Zamawiającego. Wodomierze muszą być kompatybilne z oprogramowaniem, które już posiada Zamawiający tj. do automatycznego wystawiania faktur z radiowych odczytów tj. APATOR TELEMETRIA, oprogramowanie QMobile, oraz z aktualnym oprogramowaniem handlowo-księgowym Zamawiającego tj. Biling netproces.
- 9) Wodomierze DN80 – DN150 z cechą legalizacyjną z roku realizacji dostawy do Zamawiającego oraz z odczytem impulsowym oznaczonym symbolem **NK** (nadajnik kontaktronowy)
- 10) Przepływ wodomierzy DN 15 winien wynosić 2,5 m³/h.
- 11) Przepływ wodomierzy DN 20 winien wynosić 4 m³/h
- 12) Zakres pracy przy ciśnieniu do 1,6MPa.
- 13) W zakresie średnic wodomierzy DN 15 - 40 połączenie gwintowane (dotyczy wodomierzy jednostrumieniowych, wielostrumieniowych oraz objętościowych).
- 14) Materiał, z którego wykonany jest wodomierz, powinien być odporny na korozję oraz odpowiednio zabezpieczony przed działaniem pola magnetycznego.
- 15) Liczydło zabezpieczone przed gromadzeniem osadów uniemożliwiających odczyt i odporne na zaporowanie (liczydło hermetyczne).
- 16) Wszystkie oznaczenia licznika powinny być trwale naniesione na obudowie liczydła
- 17) Wszystkie wodomierze są przeznaczone do zimnej wody.
- 18) Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę mosiężnych śrubunków.
- 19) Zamawiający wymaga gwarancji:
- a) 60 miesięcy na wodomierze DN 15 i DN 20,



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
GMINY MSZCZONÓW
UL. SPÓŁDZIELCZA 105, 96-320 MSZCZONÓW

- b) 24 miesięcy na wodomierze DN 100 i DN 150,
- c) 24 miesięcy na wodomierze DN 25 – DN 80,
- d) 72 miesięcy na nakładki radiowe,
- e) 60 miesięcy na śrubunki
- 20) Ilość oraz rodzaj wodomierzy, nakładek i śrubunków został określony w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 21) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w partiach na wniosek zamawiającego.
- 22) Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby sztuk dostarczanych urządzeń -szczegóły określono w wzorze umowy W przypadku zmniejszenia liczby dostarczanych urządzeń Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za zrealizowane dostawy po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy i umowie. W przypadku zwiększenia liczby dostarczanych urządzeń Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dodatkowo zrealizowane dostawy po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy i umowie.

Wszystkie wodomierze muszą posiadać aktualną deklarację zgodności potwierdzającą zgodność wodomierzy z właściwymi normami (dyrektywami MID), pozwalającą na znakowanie wodomierzy znakiem CE oraz muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

V Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji całości zamówienia – do dnia **20 grudnia 2026 r.**
2. Zamówienie będzie realizowane w dostawach częściowych (sukcesywnie), wynikających z aktualnego zapotrzebowania przez Zamawiającego.

VI Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym- **Zamawiający nie stawia warunku.**
 - 2) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów- **Zamawiający nie stawia warunku.**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej- **Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co najmniej jedną dostawę wodomierzy wody zimnej z modułami radiowymi i systemem zdalnego odczytu wskazań w liczbie przynajmniej 100 sztuk.**



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
GMINY MSZCZONÓW
UL. SPÓŁDZIELCZA 105, 96-320 MSZCZONÓW

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej **-Zamawiający nie stawia warunku.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1) na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz ochrony bezpieczeństwa narodowego.
 - 2) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - e. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Wykluczenie, o którym mowa w ust 2 pkt 1 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Treść zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, na czym polega udział w realizacji zamówienia. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa poprzez podwykonawstwo tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
6. Zobowiązanie o którym mowa w ust 5 powyżej należy złożyć wraz z ofertą. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
GMINY MSZCZONÓW
UL. SPÓŁDZIELCZA 105, 96-320 MSZCZONÓW

7. Ocena spełniania warunków i braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII.

VII Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku postaw wykluczenia

1. Na potwierdzenie spełniania warunków niezbędnych do udziału w postępowaniu oraz wykazania braku postaw wykluczenia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania:
- 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ
 - 2) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2 do SWZ
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 składają odrębnie: Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VIII Sposób oraz osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować na adres e-mail wskazany w Rozdziale I.
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w siedzibie Zamawiającego albo przesłać listownie na jego adres, wskazany w rozdziale I SWZ. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą kierowane na adres pocztowy i adres e-mail wskazany w ofercie.
5. Zaproszenia do negocjacji, wezwania do uzupełnień i wyjaśnień będą kierowane przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany w ofercie, przy czym odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
6. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SWZ, ogłoszenie wyników, informacja z otwarcia ofert, informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia itp. będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na ww. stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie udzielać ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
GMINY MSZCZONÓW
UL. SPÓŁDZIELCZA 105, 96-320 MSZCZONÓW

- urzędowania tj. w godzinach od 15:00 do 07:00, zostanie potraktowana tak, jakby dotarła do Zamawiającego w dniu następnym.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ adres e-mail wskazany w Rozdziale I lub pisemnie zgodnie z ust. 2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
 11. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 13. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
 14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą: Artur Krawczyk, tel. 690960028, e-mail: artur.krawczyk@zgkim.mszczonow.pl.

IX Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

IV Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegających usunięciu bez pozostawiania śladów.
2. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 2. lub pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
GMINY MSZCZONÓW
UL. SPÓŁDZIELCZA 105, 96-320 MSZCZONÓW

5. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. W przypadku grupy podmiotów (*konsorcjum, spółki cywilne*) dla uznania ważności oferty konieczne jest ustanowienie pełnomocnika do:
 - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia; lub
 - 2) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączenie dla niego odpowiedniego pełnomocnictwa do oferty.
7. Ofertę należy opakować kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego oraz oznaczoną: **„Zakup wodomierzy do zimnej wody oraz nakładek radiowych do zdalnego odczytu. NIE OTWIERAĆ przed 30.03.2026r. godz. 13:30”**.
8. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w formie elektronicznej na adres zamowieniazgkim@zgkim.mszczonow.pl podpisanej kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym. **Plik powinien zostać zaszyfrowany przy użyciu hasła**. Temat przesłanej wiadomości z plikiem powinien brzmieć: **„Zakup wodomierzy. NIE OTWIERAĆ przed 30.03.2026 r. godz. 13:30”**. Hasło do oferty należy przesłać w kolejnej wiadomości e-mail do dnia **30.03.2026 r. godz. 13:00** z tematem wiadomości tej samej treści co oferta.
9. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem **„zamiana”** (według wskazówek wskazanych poniżej) lub **„wycofanie”**.
 - 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamienniej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie **„Oferta zamienna (kompletna)”**.
 - 3) W przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej:
 - a) należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian;
 - b) w ofercie zamienniej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie **„ZAMIANA DOKONANA W DNIU.....”** oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość;
 - c) oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek **„Oferta zamienna (uzupełnienia) - Zakup wodomierzy do zimnej wody oraz nakładek radiowych do zdalnego odczytu. NIE OTWIERAĆ przed 30.03.2026r. godz.: 13:30”**



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
GMINY MSZCZONÓW
UL. SPÓŁDZIELCZA 105, 96-320 MSZCZONÓW

- d) elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
- 4) wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.
13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem, określonym w pkt. od 1 do 12 niniejszego Rozdziału SWZ, ponosi Wykonawca.
14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026r., nr 85) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub w folderze zatytułowanym „Tajemnica przedsiębiorstwa” i zawierać uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji o nazwach (firmach), adresach/siedzibach wykonawców oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach
15. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
16. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
17. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
18. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
20. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 i 3 do SWZ,
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w rozdziale VI ust 5 (jeżeli dotyczy)

UWAGA. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany wskazać producenta oraz dokładny model oferowanych urządzeń, w sposób jednoznaczny umożliwiający ich identyfikację, w szczególności poprzez podanie pełnej nazwy handlowej oraz oznaczenia katalogowego, jeżeli zostało nadane przez producenta (nie dotyczy śrubunków).

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów Adres: ul. Spółdzielcza 105, 96-320 Mszczonów lub przesłać e-mailem na adres: zamowieniazgkim@zgkim.mszczonow.pl.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Termin składania ofert upływa dnia **30.03.2026r. godz. 13:00.**
4. Oferty złożone po terminie oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu i nie podlega badaniu oraz ocenie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **30.03.2026 r. godz. 13:30.**



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
GMINY MSZCZONÓW
UL. SPÓŁDZIELCZA 105, 96-320 MSZCZONÓW

6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny. Zamawiający może również podać informacje dotyczące innych elementów podlegających ocenie w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert
7. Informacje, o których mowa w ust. 6 zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawcy winni podać ceny jednostkowe poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, a następnie obliczyć wartość poszczególnych elementów i łączną cenę za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wartość poszczególnych elementów i cenę oferty należy podać liczbowo w kwocie netto i brutto z dokładnością do groszy.
3. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia –poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania
4. Sposób obliczenia wartości brutto: do wartości netto należy dodać kwotę VAT.
5. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
6. Cena ofertowa brutto winna obejmować kompletny zakres przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i warunków jego realizacji opisanych w niniejszej specyfikacji, a także uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z warunków przyszłej umowy.
7. Po zawarciu umowy ceny jednostkowe nie będą podlegać żadnym negocjacjom. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę będą obowiązywały przez okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.
8. Pominięcie przez Wykonawcę jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie wynagrodzenia.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
GMINY MSZCZONÓW
UL. SPÓŁDZIELCZA 105, 96-320 MSZCZONÓW

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego zamawiającego.

XIII Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

a) cena wykonania zamówienia = 100 %(100 pkt.)

Dla celów porównawczych przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt;

pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

K – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena oferty

C_x – cena oferty badanej

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego podanej w Rozdziale I.



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
GMINY MSZCZONÓW
UL. SPÓŁDZIELCZA 105, 96-320 MSZCZONÓW

2. Po zamieszczeniu informacji na stronie internetowej Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia dotyczącego należytego wykonania umowy.

XVI Istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego SWZ.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacom, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.

XVII Żądanie wskazania w ofercie części zamówienia powierzonej podwykonawcom

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem podwykonawców.
2. Zamawiający nie określa części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Wykonawca odpowiada za działania bądź zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

XVIII Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 5.

XIX Załączniki do SWZ

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór umowy.
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zatwierdzam: